



PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
PANITIA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN TAHUN 2023
Jl. M.T. Haryono Komplek Perkantoran Kereng Humbang Kode Pos 74412
☎ (0536) 4043612, Fax. (0536) 4043613
K A S O N G A N

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/05/SELTER-JPTP/2023

TENTANG
SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN TAHUN 2023

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan secara Terbuka dan Kompetitif sesuai yang diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah dengan memperhatikan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19), maka dengan ini kami membuka kesempatan untuk Pegawai Negeri Sipil lingkup Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Kalimantan Tengah yang berminat dan telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. LOWONGAN JABATAN

JPT Pratama yang akan di isi melalui mekanisme seleksi terbuka dan kompetitif, adalah sebagai berikut:

1. Staf Ahli Bidang Hukum, Pemerintahan dan Politik;
2. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
3. Kepala Badan Pendapatan Daerah

II. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada lingkup Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;

4. Memiliki Kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma (D-IV);
5. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat penetapan dan pelantikan;
6. Sehat Jasmani dan Rohani;
7. Memiliki Pangkat (Golongan/Ruang) minimal Pembina, (IV/a), sedangkan untuk pelamar dari jabatan fungsional yaitu minimal jenjang Ahli Madya;
8. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (eselon III.a) atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat selama 2 (dua) tahun, sedangkan untuk Jabatan Administrator (eselon III.b) paling singkat 3 (tiga) tahun (*sesuai edaran MENPAN&RB Nomor: B/79/M.SM.02.03/2018 Tanggal 14 Agustus 2018*);
9. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas atau rumpun jabatan yang terkait dengan jabatan yang akan dilamar secara kumulatif sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun;
10. Memiliki sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (DIKLATPIM) Tingkat III atau yang dipersamakan;
11. Semua unsur penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja Tahun 2021 dan 2022 sekurang-kurangnya bernilai **BAIK**;
12. Telah menyerahkan bukti setor SPT dan bukti penyerahan LHKPN (bagi yang Wajib lapor LHKPN) Tahun 2022;
13. Mendapat rekomendasi persetujuan mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka dan kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi asal (Gubernur/Walikota/Bupati sesuai domisili bekerja), *format terlampir*;
14. Berkomitmen menandatangani PAKTA INTEGRITAS, *format terlampir*;
15. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir, yang ditetapkan dengan Surat Keterangan dari pejabat berwenang, *format terlampir*;
16. Tidak memiliki Afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik, *format terlampir*;
17. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah (*apabila dinyatakan lolos pada tahap akhir*);
18. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Dokter Pemerintah atau lembaga pemerintah lainnya yang berwenang (*apabila dinyatakan lolos pada tahap akhir*);
19. Pelamar hanya diperbolehkan mendaftar untuk 1 (satu) lowongan jabatan.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman Seleksi secara Terbuka dan Kompetitif dimulai tanggal **6 Maret 2023** sampai dengan tanggal **10 Maret 2023**;

2. Pelamar melakukan pendaftaran/menyampaikan dokumen pelamaran secara *online* melalui https://bit.ly/JPTP_2023 dimulai sejak tanggal **6 Maret 2023** dan ditutup (berakhir) pada tanggal **10 Maret 2023**, pukul **23.59 WIB** (waktu sistem);
3. Surat lamaran ditujukan kepada Panitia Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan Tahun 2023, dengan kelengkapan administrasi, sebagai berikut :
 - a. File *Scan* Hasil Cetak (*Printout*) Surat Lamaran yang diketik menggunakan komputer sesuai format terlampir, yang telah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 500 *KiloByte* (KB);
 - b. File *Scan* Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai format terlampir, yang telah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 1 *MegaByte* (MB);
 - c. File Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 cm (latar belakang merah), berbentuk JPG atau JPEG, rentang ukuran 100-200 *KiloByte* (KB);
 - d. File *Scan* Kartu Tanda Penduduk, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 200 *KiloByte* (KB);
 - e. File *Scan* NPWP berbentuk Pdf, ukuran maksimal 200 *KiloByte* (KB);
 - f. File *Scan* SK Kepangkatan terakhir, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 200 *KiloByte* (KB);
 - g. File *Scan Multiple* (digabungkan satu file) SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir + Surat Pernyataan Pelantikan + Berita Acara Pengambilan Sumpah/Janji Jabatan, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 1 *MegaByte* (MB), (Jabatan administrator atau fungsional ahli madya);
 - h. File *Scan* STTPL DIKLATPIM Tingkat III (bagi pejabat administrator) berbentuk Pdf, ukuran maksimal 400 *KiloByte* (KB);
 - i. File *Scan* Ijazah pendidikan formal terakhir, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 300 *KiloByte* (KB);;
 - j. File *Scan Multiple* (digabungkan satu file) SKP 2 (dua) tahun terakhir (2021 dan 2022), yang terdiri dari Formulir SKP, Penilaian Capaian SKP, dan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 1 *MegaByte* (MB);
 - k. File *Scan* bukti setor SPT Tahun 2022, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 400 *KiloByte* (KB);
 - l. File *Scan* bukti penyerahan LHKPN Tahun 2022 (bagi yang wajib lapor LHKPN) berbentuk Pdf, ukuran maksimal 400 *KiloByte* (KB);
 - m. File *Scan* Hasil Cetak (*Printout*) Surat Rekomendasi atau Persetujuan mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka dan kompetitif di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan yang telah ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi asal (Gubernur/Walikota/Bupati sesuai domisili bekerja) di atas meterai Rp. 10.000,- sesuai format terlampir, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 400 *KiloByte* (KB);

- n. File *Scan* Hasil Cetak (*Printout*) PAKTA INTEGRITAS, yang telah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,- sesuai format terlampir, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 400 *KiloByte* (KB);
- o. File *Scan* Hasil Cetak (*Printout*) Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, yang telah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di atas meterai Rp. 10.000,- sesuai format terlampir, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 400 *KiloByte* (KB);
- p. File *Scan* Hasil Cetak (*Printout*) Surat Pernyataan tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik sesuai format terlampir, yang telah ditandatangani di atas meterai Rp. 10.000,-, berbentuk Pdf, ukuran maksimal 400 *KiloByte* (KB);
- q. File *Scan Multiple* (digabungkan satu file) *Scan* **ASLI** Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Pemerintah **(Khusus bagi Peserta yang masuk 3 (tiga) besar Calon PPT Pratama)**, yang terdiri dari :
 - 1) Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Umum;
 - 2) Surat Keterangan Sehat Rohani dari Dokter Jiwa/Psikiater, dan;
 - 3) Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Unit Layanan Kesehatan Pemerintah atau lembaga lain yang berwenang **(Khusus bagi Peserta yang masuk 3 (tiga) besar Calon PPT Pratama)**, lengkap dengan hasil pemeriksaan laboratorium;

IV. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas

- a. Panitia melakukan verifikasi terkait keabsahan data yang disampaikan, menelusuri rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas, sesuai ketentuan yang dipersyaratkan; dan
- b. Panitia menetapkan dan mengumumkan pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

2. Seleksi Kompetensi (Teknis, Manajerial, Sosial Kultural)

- a. Panitia melakukan penilaian Kompetensi Teknis, Manajerial, dan Sosial Kultural yang dibantu oleh Tim Asessor yang telah ditetapkan;
- b. Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural, berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 38 Tahun 2017, dengan Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama - **Kompetensi Level 4;**
- c. Khusus Kompetensi Teknis, mengacu pada Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang telah disusun oleh Pemerintah Kabupaten Katingan, dengan **Standar Kompetensi Teknis Level 4.**

- d. Panitia menetapkan dan mengumumkan hasil Seleksi Kompetensi, bagi peserta yang **TIDAK LULUS** Seleksi Kompetensi secara otomatis dinyatakan **GUGUR**, dan **TIDAK BERHAK** untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

3. Penulisan Makalah

Uji gagasan diikuti oleh pelamar dengan membuat karya tulis/makalah, tema dan sistematika penulisan akan ditentukan oleh Panitia, dan akan diumumkan dengan Pengumuman tersendiri.

4. Presentasi Makalah dan Wawancara Akhir

Setiap Pelamar diharuskan mempresentasikan Karya Tulis/Makalah yang telah dibuat sebelumnya dan mengikuti Wawancara Akhir dengan Panitia dengan SISTEM PANEL.

V. JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Pengumuman Seleksi	6 Maret s.d. 10 Maret 2023	5 (lima) hari kerja
2	Pendaftaran dan Penyampaian Dokumen Pelamaran	6 Maret s.d. 10 Maret 2023	secara <i>online</i> melalui https://bit.ly/JPTP_2023
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas	11 Maret 2023	
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 Maret 2023	
5	Seleksi Kompetensi	14 Maret 2023 s.d 15 Maret 2023	
6	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi	16 Maret 2023	
7	Penulisan Makalah	17 Maret 2023	
8	Presentasi Makalah dan Wawancara Akhir	20 Maret 2023 s.d 21 Maret 2023	
9	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	23 Maret 2023	Pengumuman 3 (tiga) besar Calon PPT Pratama

10	Pemeriksaan Kesehatan dan Kejiwaan, serta Uji Laboratorium Bebas NARKOBA	24 Maret 2023 s.d 25 Maret 2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diikuti oleh 3 (tiga) besar Calon PPT Pratama ▪ Pemeriksaan Dokter/Uji Laboratorium Rumah Sakit Pemerintah ▪ Hasil Pemeriksaan/Uji Laboratorium disampaikan kepada Sekretariat Panitia
11	Penyampaian 3 (tiga) orang Calon PPT Pratama ke PPK	27 Maret 2023	
12	Pelaporan ke KASN	27 Maret 2023	
13	Penetapan PPT terpilih	3 April 2023	

Catatan :

1. Jadwal/Kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian melalui laman *website*, dan papan pengumuman.
2. Pelaksanaan Kegiatan baik secara *online* maupun tatap muka akan disesuaikan dengan kondisi kedaruratan pandemi *Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)* dan disepakati oleh Panitia.

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas Administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam pelaksanaan seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
3. Informasi selengkapnya mengenai persyaratan dan kelengkapan administrasi dapat dilihat dan diunduh di *website* <https://bkppkatingan.blogspot.com>
4. Setiap perkembangan tahapan seleksi dan pengumuman akan diberitahukan melalui laman *website* maupun papan pengumuman;
5. Kelalaian pelamar dalam mengikuti perkembangan informasi maupun memahami ketentuan yang dipersyaratkan sepenuhnya menjadi tanggung jawab dan konsekuensi bagi pelamar;

6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia berhak membatalkan hasil seleksi.

Kasongan, 3 Maret 2023

PANITIA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN
TAHUN 2023

KETUA,



PRANSANG, S.Sos

Pembina Utama Madya

NIP. 19641216 198602 1 003

CONTOH DRAFT SURAT LAMARAN

.....,2023

Kepada

Yth. Ketua Panitia Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama di lingkungan
Pemerintah Kabupaten
Katingan Tahun 2023

Hal : Permohonan Untuk Mengikuti
Seleksi Terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama di
lingkungan Pemerintah
Kabupaten Katingan 2023

di –
Kasongan

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan Nomor
800/05/SELTER-JPTP/2023 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan Tahun 2023, Saya
yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan :
Alamat :
Nomor Telepon/HP :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan
.....(**tuliskan nama jabatan yang dipilih**)..... dan akan mengikuti
seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir Saya sampaikan seluruh
dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian Permohonan ini Saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan
terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000,-

(Nama)
Pangkat
NIP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama lengkap	:		
2.	NIP	:		
3.	Pangkat dan golongan ruang	:		
4.	Tempat Lahir/Tgl. Lahir (Tuliskan Nama Kab/Kota tempat kelahiran)	:		
5.	Jenis kelamin	:		
6.	Agama	:		
7.	Status perkawinan	:		
8.	Alamat Rumah	a. Jalan	:	
		b. Kelurahan/Desa	:	
		c. Kecamatan	:	
		d. Kabupaten/Kota	:	
		e. Propinsi	:	
9.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	:	
		b. Berat Badan(kg)	:	
		c. Rambut	:	
		d. Bentuk muka	:	
		e. Warna kulit	:	
		f. Ciri-ciri khas	:	
		g. Cacat tubuh	:	
10.	Kegemaran (Hobby)	:		

*) *Coret yang tidak perlu*

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TAN DA LULUS/IJ AZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIRE KTUR/DEKAN/P ROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

2. Kursus/latihan di dalam dan di luar negeri

NO	NAMA/KURSUS/ LATIHAN	LAMANYA TGL/BLN/ THN S/D TGL/BLN/ THN	IJAZAH/ TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

NO	PANGKAT	GOL. RUANG PENGGA JIAN	TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURAN YANG DIJADIKAN DASAR
					PEJABAT	NOMOR	TGL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								

2. Pengalaman jabatan/pekerjaan

N O	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABA T	NOMOR	TGL
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

IV.TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

VI.KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1.						

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

3. Bapak dan Ibu kandung

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.				
2				

4. Bapak dan Ibu mertua

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.				
2.				

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2		3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....,..... 2023
Yang membuat,

Meterai
Rp. 10.000

Nama
Pangkat
NIP.

- Catatan :**
1. Dapat diketik menggunakan komputer
 2. Kolom kosong diberi tanda (-)



GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA.....

**PERSETUJUAN /REKOMENDASI
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya selaku Pejabat Pembina Kepegawaian di lingkungan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota..... memberikan persetujuan/rekomendasi untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan Tahun 2023 (*sesuai amanah dalam Pasal 118 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil*)

memberikan persetujuan kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan Tahun 2023.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kasongan, 2023

GUBERNUR/BUPATI/WALIKOTA.....

Meterai
Rp. 10.000

NAMA

PAKTA INTEGRITAS

Saya Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat Rumah :

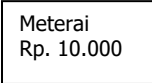
Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan Tahun 2023, dengan ini menyatakan bahwa saya :

- 1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN)
- 2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN)
- 3. Akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Korupsi dan Nepotisme (KKN)
- 4. Tidak memberikan sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan Tahun 2023, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi hukum sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

....., 2023

Hormat Saya,



TTD.

NAMA TERANG
PANGKAT
NIP

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI PENGURUS ATAU
ANGGOTA PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat Rumah :

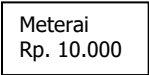
Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak memiliki Afiliasi dan/atau menjadi Pengurus/Anggota Partai Politik.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan Tahun 2023 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala resiko sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., 2023

Pembuat Pernyataan,



TTD.

NAMA
PANGKAT
NIP

KOP INSTANSI DINAS/BADAN

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH/SEDANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT
SEDANG/BERAT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Perangkat Daerah :

Berdasarkan data kepegawaian yang ada, yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin dari Pejabat yang Berwenang selama statusnya sebagai Pegawai Negeri Sipil.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai kelengkapan dalam mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan Tahun 2023.

..... 2023

Yang membuat Pernyataan,

Meterai
Rp. 10.000

Nama
Pangkat
NIP.

CONTOH PENYAMPAIAN
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN)



KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI
REPUBLIK INDONESIA
Jl. Kuningan Persada Kav. 4, Setiabudi
Jakarta 12950

TANDA TERIMA
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

Atas Nama :
NIK :
Lembaga
Unit Kerja :
Sub Unit Kerja :
Jabatan
Jenis Laporan :
Tanggal Kirim :

Tanda Terima ini diberikan sebagai bukti bahw'a Penyelenggara Negara telah memenuhi kewajiban penyampaian LHKPN. " "

Direktorat PP LHKPN | Call Center: 198 email: elhkpn@kpk.go.id | https://elhkpn.kpk.go.id

Email ini”dikirm secara otomatis oleh sistem”e-LHKPN dan anda tidak perlu membalas email”ini. “ “ ” “

CONTOH BUKTI PENYAMPAIAN SPT TAHUNAN

Penyampaian SPT Elektronik	
◆ Direktorat Jenderal Pajak	
Berikut ini adalah Bukti Penerimaan Elektronik Anda.	

Nama :	
NPWP :	
Tahun Pajak :	
Masa Pajak :	
Jenis SPT :	
Pembetulan ke :	
Status SPT :	
Nominal :	
Tanggal Penyampaian :	
Nomor Tanda Terima Elektronik :	
Terima kasih telah menyampaikan Laporan SPT Anda.	