



## BUPATI KATINGAN

- Yth. 1. Kepala Dinas/Badan/Kantor/Unit Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan  
Pemerintah Kabupaten Katingan  
2. Camat se – Kabupaten Katingan

### SURAT EDARAN

NOMOR ~~100~~ 3.4.2/8TAHUN 2024

### TENTANG

#### PAKAIAN DINAS APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2024 tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah, maka sebelum ditetapkan Peraturan Bupati Katingan tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan, berikut adalah beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penerapan Pakaian Dinas bagi ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan, yaitu:

1. Pakaian Dinas Harian bagi ASN terdiri atas :
  - a. Pakaian Dinas Harian khaki (PDH khaki);
  - b. Pakaian Dinas Harian kemeja putih (PDH kemeja putih); dan
  - c. Pakaian Dinas Harian batik/tenun/lurik.
2. PDH khaki sebagaimana dimaksud dalam angka 1 huruf a terdiri atas:
  - a. PDH khaki kemeja lengan panjang atau kemeja lengan pendek digunakan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II);
  - b. PDH khaki kemeja lengan pendek digunakan oleh Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas, Pejabat Pelaksana, dan Pejabat Fungsional;
  - c. PDH khaki digunakan pada hari Senin dan Selasa;
  - d. Penggunaan PDH khaki kemeja lengan pendek bagi ASN pria Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas, Pejabat Pelaksana, dan Pejabat Fungsional, **baju dimasukkan ke dalam celana**;
  - e. Khusus bagi ASN wanita yang memakai jilbab, PDH khaki kemeja lengan panjang dengan **warna jilbab kuning mustard**;
  - f. Contoh penggunaan PDH khaki sebagaimana terlampir.

49

R

3. PDH kemeja putih sebagaimana dimaksud dalam angka 1 huruf b terdiri atas:
  - a. PDH kemeja putih lengan panjang atau kemeja putih lengan pendek digunakan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II);
  - b. PDH kemeja putih lengan pendek digunakan oleh Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas, Pejabat Pelaksana, dan Pejabat Fungsional;
  - c. PDH kemeja putih digunakan pada hari Rabu;
  - d. PDH kemeja putih lengan pendek bagi ASN pria Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas, Pejabat Pelaksana, dan Pejabat Fungsional, **baju dimasukkan ke dalam celana**;
  - e. Khusus bagi ASN wanita yang memakai jilbab, PDH kemeja putih lengan panjang dengan **warna jilbab khaki muda**;
  - f. Contoh penggunaan PDH kemeja putih sebagaimana terlampir.
4. PDH batik/tenun/lurik sebagaimana dimaksud dalam angka 1 huruf c digunakan oleh ASN:
  - a. pada **hari Kamis, hari Jumat, hari Batik Nasional** setiap tanggal 2 Oktober **dan hari Sabtu** bagi ASN yang melaksanakan tugas 6 (enam) hari kerja;
  - b. bagi ASN wanita yang memakai jilbab, Pakaian Dinas Harian batik/tenun/lurik, **warna jilbab sesuai dengan baju dan tanpa motif**.
5. Penggunaan Pakaian Dinas Harian penyelenggaraan urusan tertentu, diatur sebagai berikut:
  - a. Pakaian Dinas Harian Satuan Polisi Pamong Praja dan Pakaian Dinas Harian Pemadam Kebakaran;
  - b. Pakaian Dinas sebagaimana dimaksud pada huruf a digunakan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) pada kegiatan rapat koordinasi dan peringatan hari ulang tahun;
  - c. Penggunaan Pakaian Dinas Harian Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran bagi Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas, Pejabat Pelaksana, dan Pejabat Fungsional dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
6. Pakaian Dinas Harian Perangkat Daerah tertentu digunakan oleh ASN pada perangkat daerah tertentu dalam kegiatan rapat koordinasi dan peringatan hari ulang tahun.
7. Penggunaan Pakaian Dinas Lapangan diatur sebagai berikut:
  - a. PDL digunakan pada saat melaksanakan tugas operasional di lapangan dan penugasan lainnya;
  - b. Jenis dan model PDL tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini;
  - c. **Baju PDL berwarna khaki dengan celana hitam dan sepatu hitam**;
  - d. bagi ASN wanita yang memakai jilbab, **warna jilbab hitam**;

yj k



- e. PDL dan operasional lainnya pada perangkat daerah tertentu digunakan pada saat bertugas di luar kantor dan pada saat situasi tertentu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
8. Penggunaan pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia, diatur sebagai berikut:
- a. digunakan ASN pada saat upacara hari ulang tahun Korps Pegawai Republik Indonesia, upacara hari besar nasional, saat rapat atau pertemuan yang diselenggarakan oleh Korps Pegawai Republik Indonesia, dan pada **tanggal 17 (tujuh belas) setiap bulan**;
  - b. menggunakan tanda jabatan kerah, tanda pengenalan, papan nama, dan lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
  - c. bagi ASN pria menggunakan celana panjang **warna hitam**;
  - d. bagi ASN wanita menggunakan **celana/rok panjang warna hitam**;
  - e. menggunakan **sepatu warna hitam**;
  - f. bagi ASN wanita yang memakai jilbab, **warna jilbab hitam**.
9. Jenis Atribut Pakaian Dinas ASN terdiri atas :
- a. tanda jabatan;
  - b. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
  - c. papan nama;
  - d. nama Kementerian Dalam Negeri;
  - e. nama Pemerintah Kabupaten Katingan;
  - f. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan;
  - g. tanda pengenalan.
10. Tanda Jabatan sebagaimana dimaksud pada angka 9 huruf a merupakan tanda pengenalan dengan bentuk, ukuran, dan bahan tertentu yang menyatakan kedudukan tugas, tanggung jawab, dan lingkup wewenang dari pejabat yang memakainya di lingkungan Pemerintah Daerah. Contoh bentuk tanda jabatan terdapat dalam Lampiran Surat Edaran ini.
11. Tanda jabatan sebagaimana dimaksud pada angka 9 huruf a di lingkungan Pemerintah Daerah terdiri atas:
- a. tanda jabatan bahu;
  - b. tanda jabatan kerah; dan
  - c. tanda jabatan saku.
12. Penggunaan tanda jabatan diatur sebagai berikut:
- a. Tanda jabatan bahu dikenakan pada lidah bahu dan digunakan pada saat kegiatan/acara tingkat nasional, kegiatan/acara tingkat provinsi, dan kegiatan/acara tingkat kabupaten/kota;

Y  
R

- b. Tanda jabatan kerah dikenakan pada kerah baju bagian kanan pada saat menggunakan PDH khaki, PDH kemeja putih, PDH batik/tenun/lurik, pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia, dan Pakaian Dinas Lapangan;
- c. Tanda jabatan saku dikenakan pada saku atau dada sebelah kanan dan digunakan pada saat kegiatan/acara tingkat nasional, kegiatan/acara tingkat kegiatan/acara tingkat provinsi, dan kegiatan/acara tingkat kabupaten/kota.

13. Penggunaan tanda jabatan diatur sebagai berikut:

- a. Tanda jabatan bahu dikenakan pada lidah bahu dan digunakan pada saat kegiatan/acara tingkat nasional, kegiatan/acara tingkat provinsi, dan kegiatan/acara tingkat kabupaten/kota;
- b. Tanda jabatan kerah dikenakan pada kerah baju bagian kanan pada saat menggunakan PDH khaki, PDH kemeja putih, PDH batik/tenun/lurik, pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia, dan Pakaian Dinas Lapangan;
- c. Tanda jabatan saku dikenakan pada saku atau dada sebelah kanan dan digunakan pada saat kegiatan/acara tingkat nasional, kegiatan/acara tingkat kegiatan/acara tingkat provinsi, dan kegiatan/acara tingkat kabupaten/kota.

14. Tanda Jabatan bahu di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota berupa:

- a. 1 (satu) bintang astha brata berwarna perak dengan bahan dasar berwarna perak bagi jabatan **Sekretaris Daerah**;
- b. 1 (satu) bintang astha brata berwarna perunggu dengan bahan dasar berwarna perak bagi jabatan **Asisten, Staf Ahli, dan Kepala Perangkat Daerah**;
- c. 3 (tiga) melati segi lima berwarna perunggu dengan bahan dasar berwarna perak bagi **Camat**; dan
- d. 2 (dua) melati segi lima berwarna perunggu dengan bahan dasar berwarna perak bagi **Lurah**.

15. Tanda Jabatan Kerah di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota berupa:

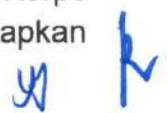
- a. 1 (satu) bintang astha brata berwarna perak bagi jabatan **Sekretaris Daerah**;
- b. 1 (satu) bintang astha brata berwarna perunggu bagi jabatan **Asisten, Staf Ahli, dan Kepala Perangkat Daerah**;
- c. 3 (tiga) melati segi lima berwarna perunggu bagi **Camat**; dan
- d. 2 (dua) melati segi lima berwarna perunggu bagi **Lurah**.

16. Tanda Jabatan Saku terdiri atas:

- a. Tanda jabatan saku Pimpinan Tinggi Madya dan Pimpinan Tinggi Pratama;
- b. Tanda jabatan saku Camat dan Lurah.

W f



17. Penggunaan Tanda Pengenal sebagaimana dimaksud dalam angka 9 huruf g diatur sebagai berikut:
- a. digunakan untuk mengetahui identitas ASN dalam melaksanakan tugas;
  - b. warna dasar foto ASN pada tanda pengenal didasarkan pada jabatan yang dijabat oleh ASN;
  - c. foto untuk tanda pengenal menggunakan Pakaian Dinas Harian khaki;
  - d. warna dasar foto pada tanda pengenal sebagaimana dimaksud pada huruf b terdiri atas:
    - 1) cokelat untuk Pejabat Pimpinan Tinggi Madya;
    - 2) merah untuk Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
    - 3) biru untuk Pejabat Administrator;
    - 4) hijau untuk Pejabat Pengawas;
    - 5) orange untuk Pejabat Pelaksana; dan
    - 6) abu-abu untuk Pejabat Fungsional.
18. Kelengkapan Pakaian Dinas ASN terdiri atas:
- a. tutup kepala;
  - b. ikat pinggang; dan
  - c. sepatu hitam (boleh pantofel maupun sneakers berwarna hitam atau dominan hitam), sepatu putih atau sepatu PDL yang digunakan sesuai dengan jenis Pakaian Dinas.
19. Pakaian Dinas petugas layanan di lingkungan Pemerintah Daerah menggunakan Pakaian Dinas tersendiri sesuai dengan kebutuhan.
20. ASN di lingkungan Pemerintah Daerah wajib:
- a. berpakaian dinas dengan atribut lengkap sesuai dengan ketentuan dalam Surat Edaran ini;
  - b. berambut pendek rapi dan sesuai dengan etika bagi pria; dan
  - c. tidak mewarnai rambut yang mencolok.
21. ASN Pemerintah Daerah yang tidak mematuhi kewajiban penggunaan Pakaian Dinas dikenai sanksi disiplin ASN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
22. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Katingan akan membentuk tim untuk menyusun rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan.
23. ASN dilarang memodifikasi jenis, model dan spesifikasi PDH, seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia dan PDL selain standarisasi yang telah ditetapkan sebagaimana dalam Lampiran;
- 

24. Kepada seluruh Kepala Perangkat Daerah agar melakukan pengawasan terhadap penggunaan Pakaian Dinas dimaksud.

Demikian disampaikan agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kasongan  
pada tanggal 31 Oktober 2024

Pj. Bupati Katingan,



Tembusan:

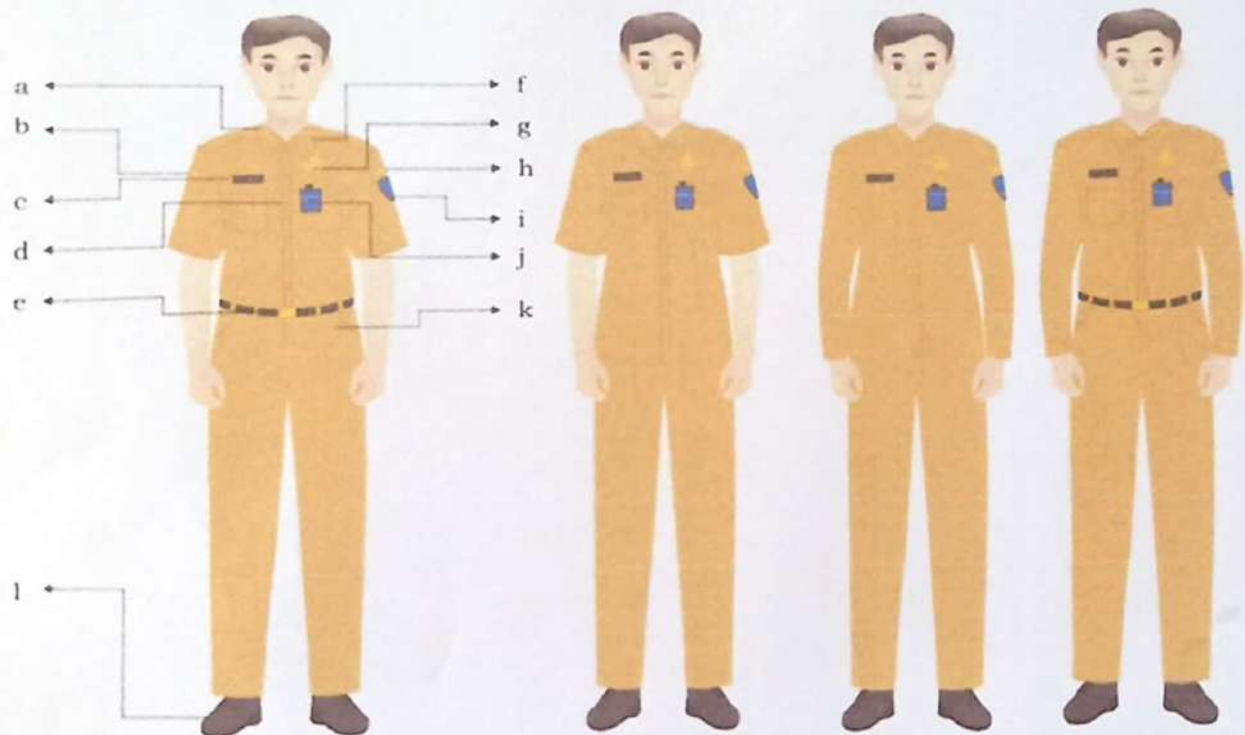
1. Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia di Jakarta;
2. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia di Jakarta;
3. Gubernur Kalimantan Tengah di Palangka Raya;
4. Ketua DPRD Kabupaten Katingan di Kasongan;
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Katingan di Kasongan :  
u.p. Kepala Bagian Hukum.
6. Inspektur Kabupaten Katingan di Kasongan.

LAMPIRAN SURAT EDARAN  
NOMOR 1003.4.2/10 TAHUN 2024  
TENTANG PAKAIAN DINAS  
APARATUR SIPIL NEGARA DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN KATINGAN

JENIS, MODEL, SPESIFIKASI, ATRIBUT, DAN KELENGKAPAN PAKAIAN DINAS DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN

A. Jenis, Model, dan Spesifikasi Pakaian Dinas Harian Khaki (PDH Khaki)

1. Pakaian Dinas Harian Khaki Pria

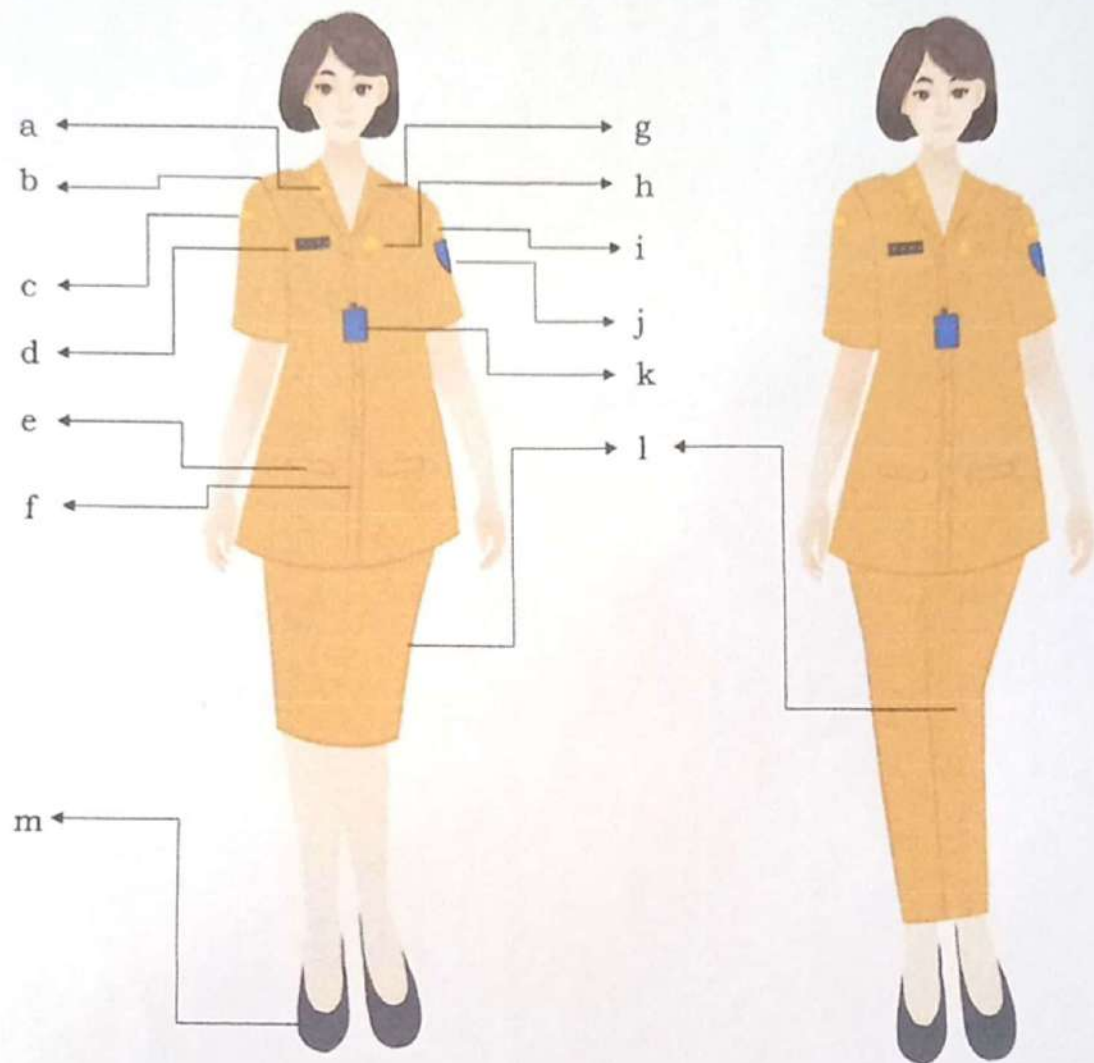


Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah
- b. nama Kementerian Dalam Negeri
- c. papan nama
- d. kancing
- e. ikat pinggang
- f. kerah
- g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- h. nama Pemerintah Kabupaten Katingan
- i. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan
- j. tanda pengenal
- k. saku celana depan
- l. sepatu hitam



## 2. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita

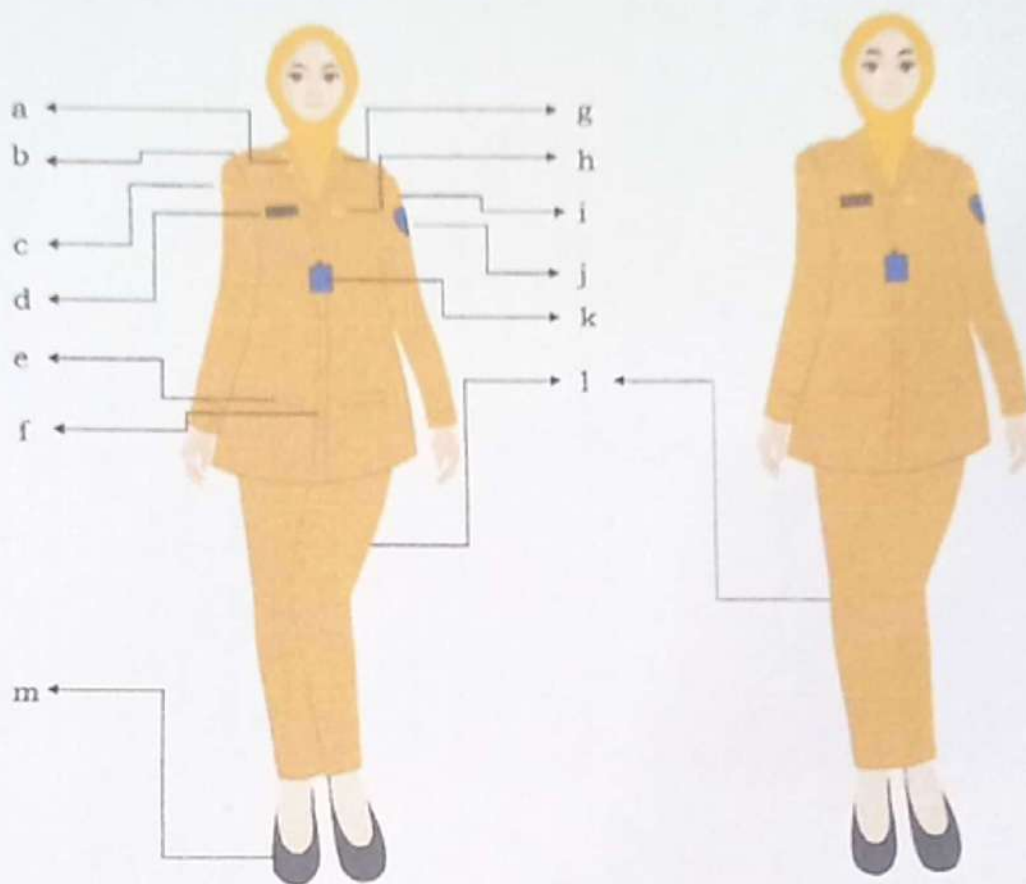


### Keterangan:

- a. tanda jabatan
- b. lidah bahu
- c. nama Kementerian Dalam Negeri
- d. papan nama
- e. saku kemeja
- f. kancing
- g. kerah rebah
- h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- i. nama Pemerintah Kabupaten Katingan
- j. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan
- k. tanda pengenalan
- l. rok panjang/celana panjang
- m. sepatu hitam



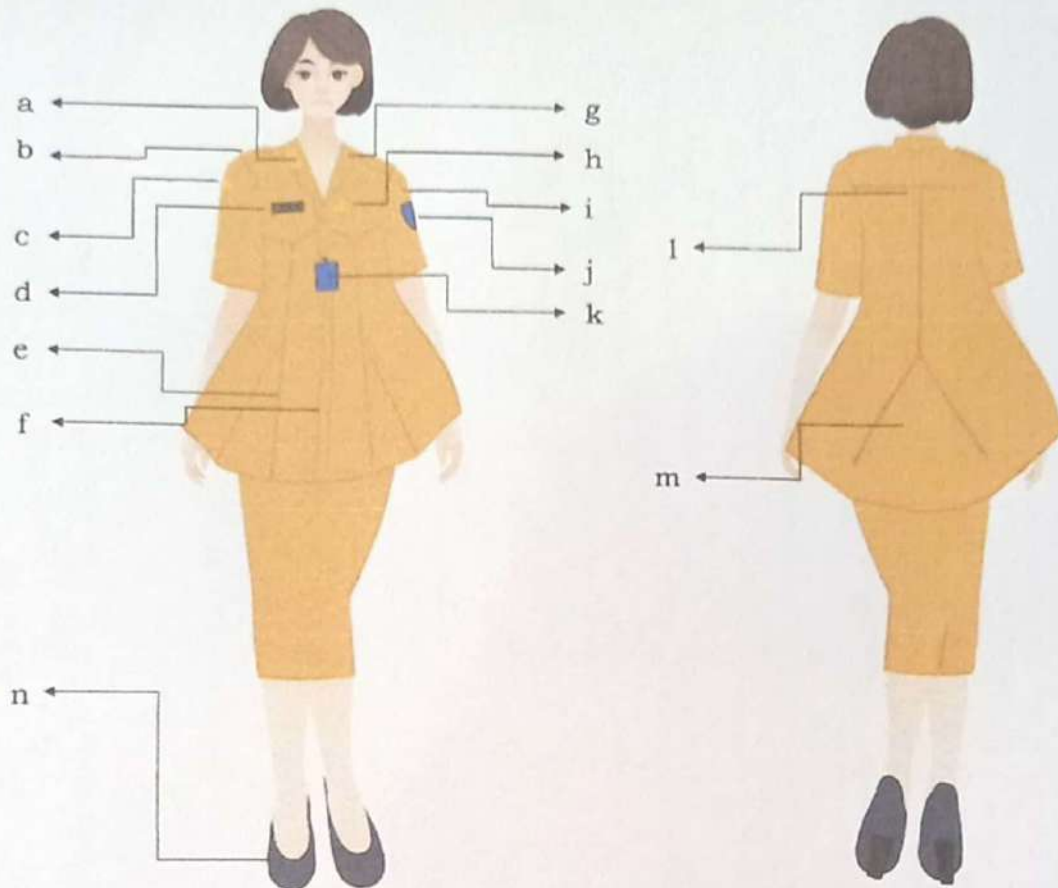
### 3. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Berjilbab



Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah
- b. lidah bahu
- c. nama Kementerian Dalam Negeri
- d. papan nama
- e. saku kemeja
- f. kancing
- g. kerah rebah
- h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- i. nama Pemerintah Kabupaten Katingan
- j. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan
- k. tanda pengenal
- l. celana panjang/rok
- m. sepatu hitam

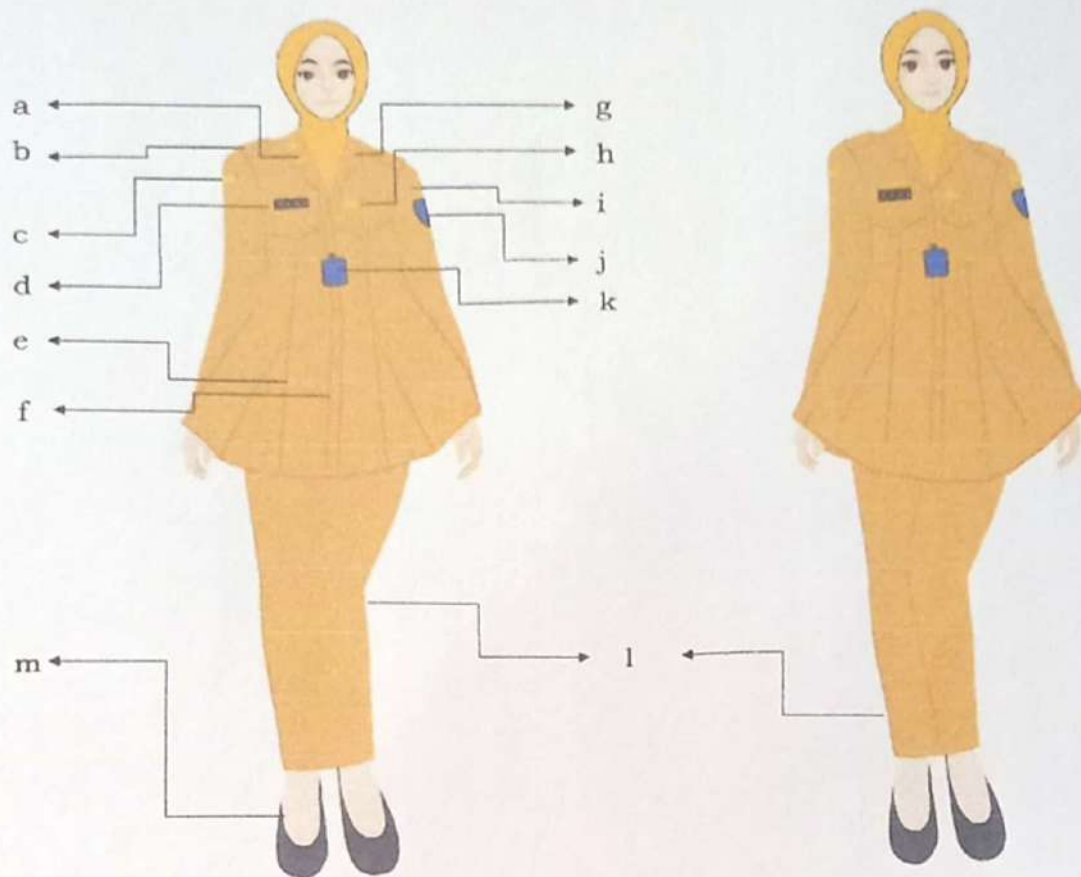
#### 4. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Hamil



#### Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah
- b. lidah bahu
- c. nama Kementerian Dalam Negeri
- d. papan nama
- e. sambung baju
- f. kancing
- g. kerah rebah
- h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- i. nama Pemerintah Kabupaten Katingan
- j. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan
- k. tanda pengenal
- l. sambung bahu belakang
- m. sambung baju belakang
- n. sepatu hitam

## 5. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Hamil Berjilbab



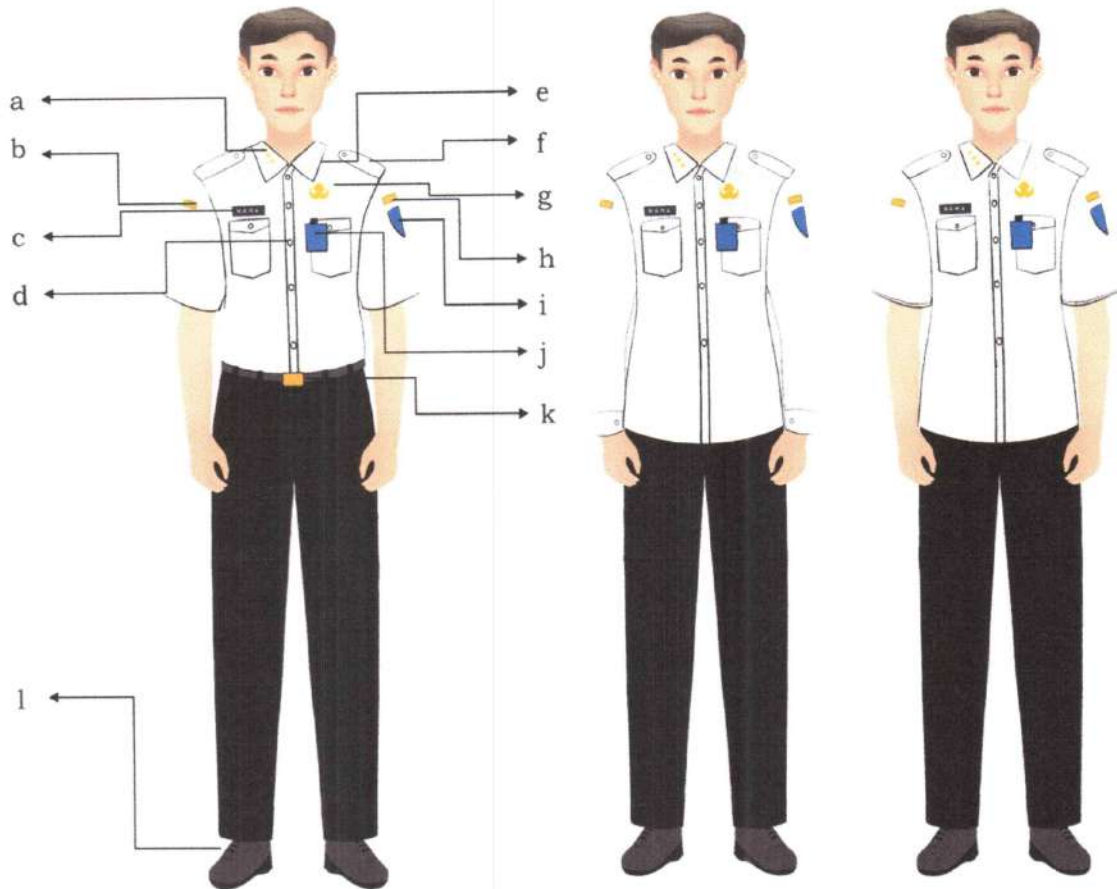
### Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah
- b. lidah bahu
- c. nama Kementerian Dalam Negeri
- d. papan nama
- e. sambung baju
- f. kancing
- g. kerah rebah
- h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- i. nama Pemerintah Kabupaten Katingan
- j. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan
- k. tanda pengenalan
- l. celana/rok
- m. sepatu hitam



B. Jenis, Model dan Spesifikasi Pakaian Dinas Harian Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih

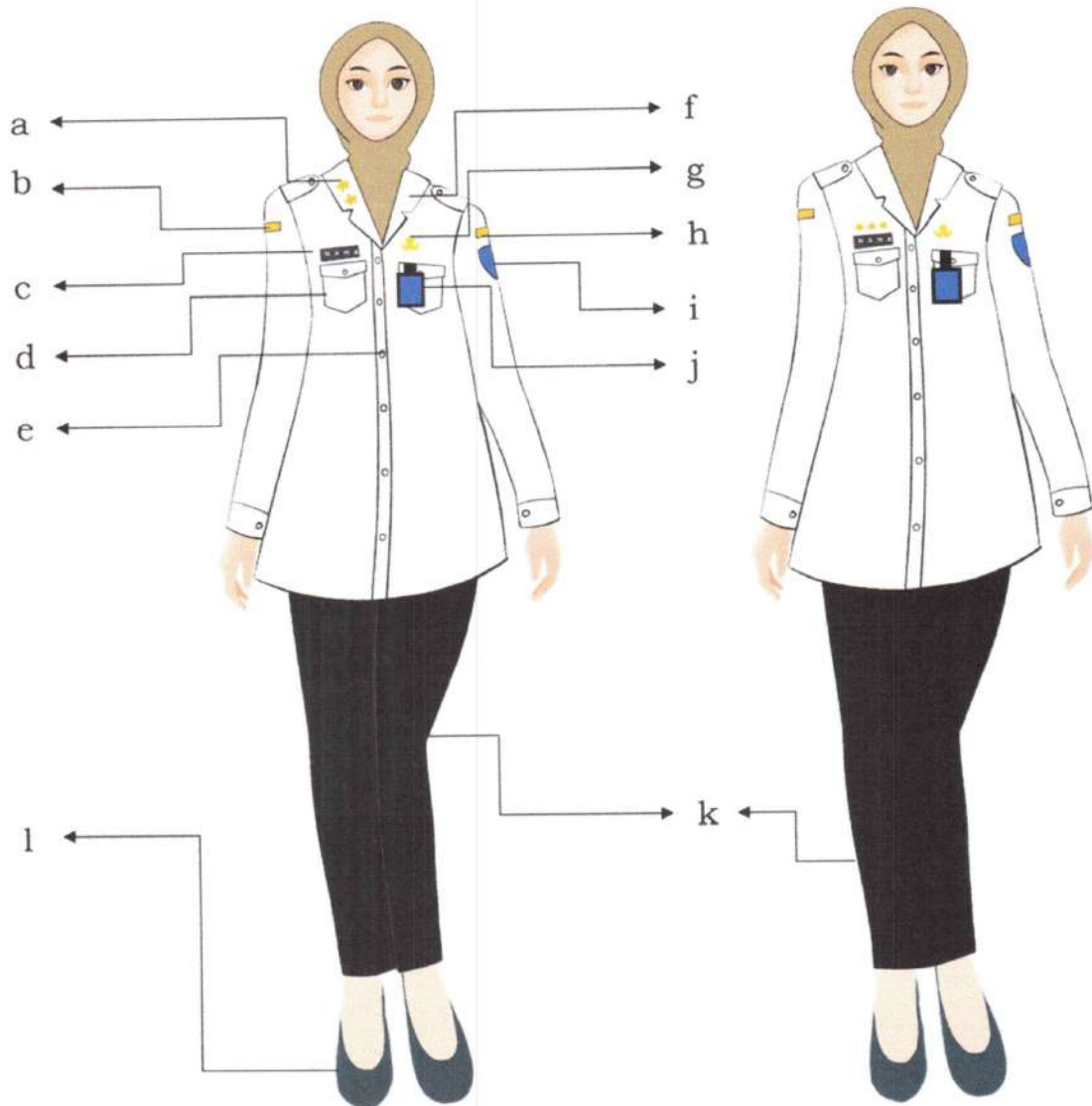
1. Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih Pria



Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah
- b. nama Kementerian Dalam Negeri
- c. papan nama
- d. kancing
- e. kerah
- f. lidah bahu
- g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- h. nama Pemerintah Kabupaten Katingan
- i. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan
- j. tanda pengenal
- k. ikat pinggang
- l. sepatu hitam

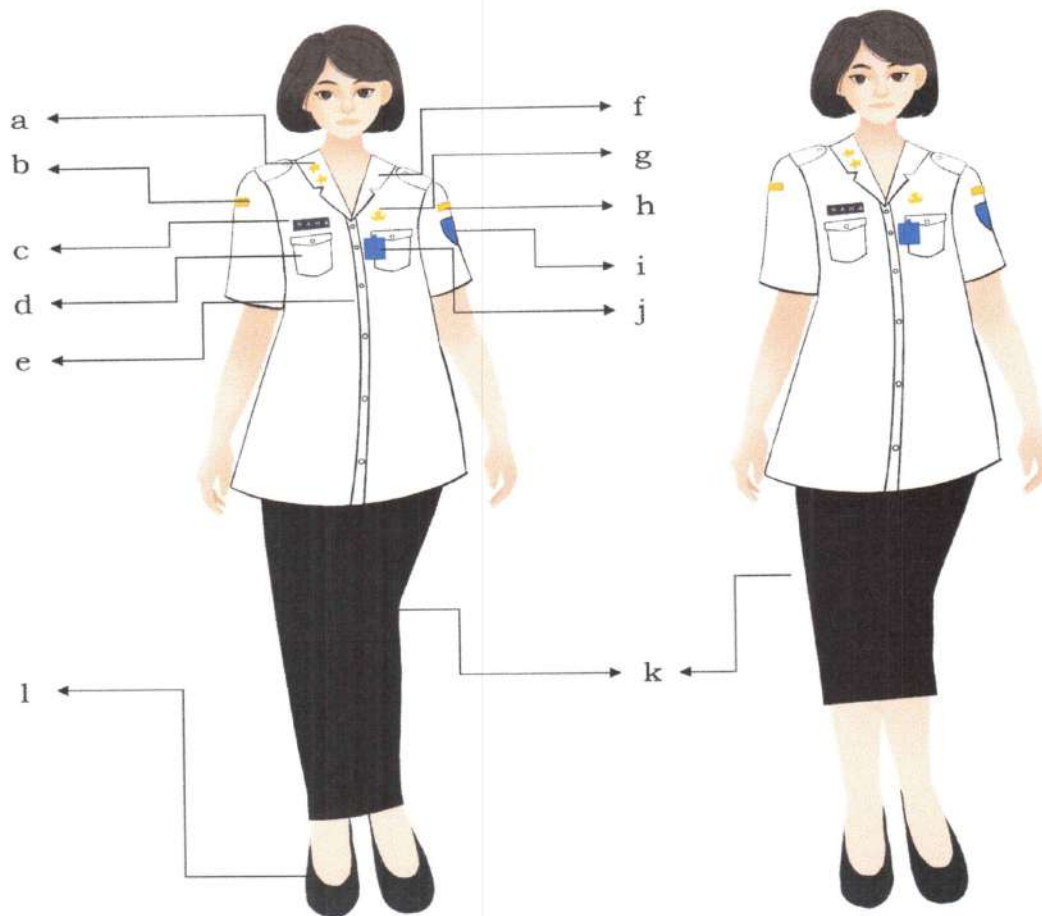
## 2. Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih Wanita Berjilbab



### Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah
- b. nama Kementerian Dalam Negeri
- c. papan nama d.saku
- e. kancing
- f. kerah rebah
- g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- h. nama Pemerintah Kabupaten Katingan
- i. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan
- j. tanda pengenalan
- k. celana panjang/rok warna hitam
- l. sepatu hitam

### 3. Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih Wanita

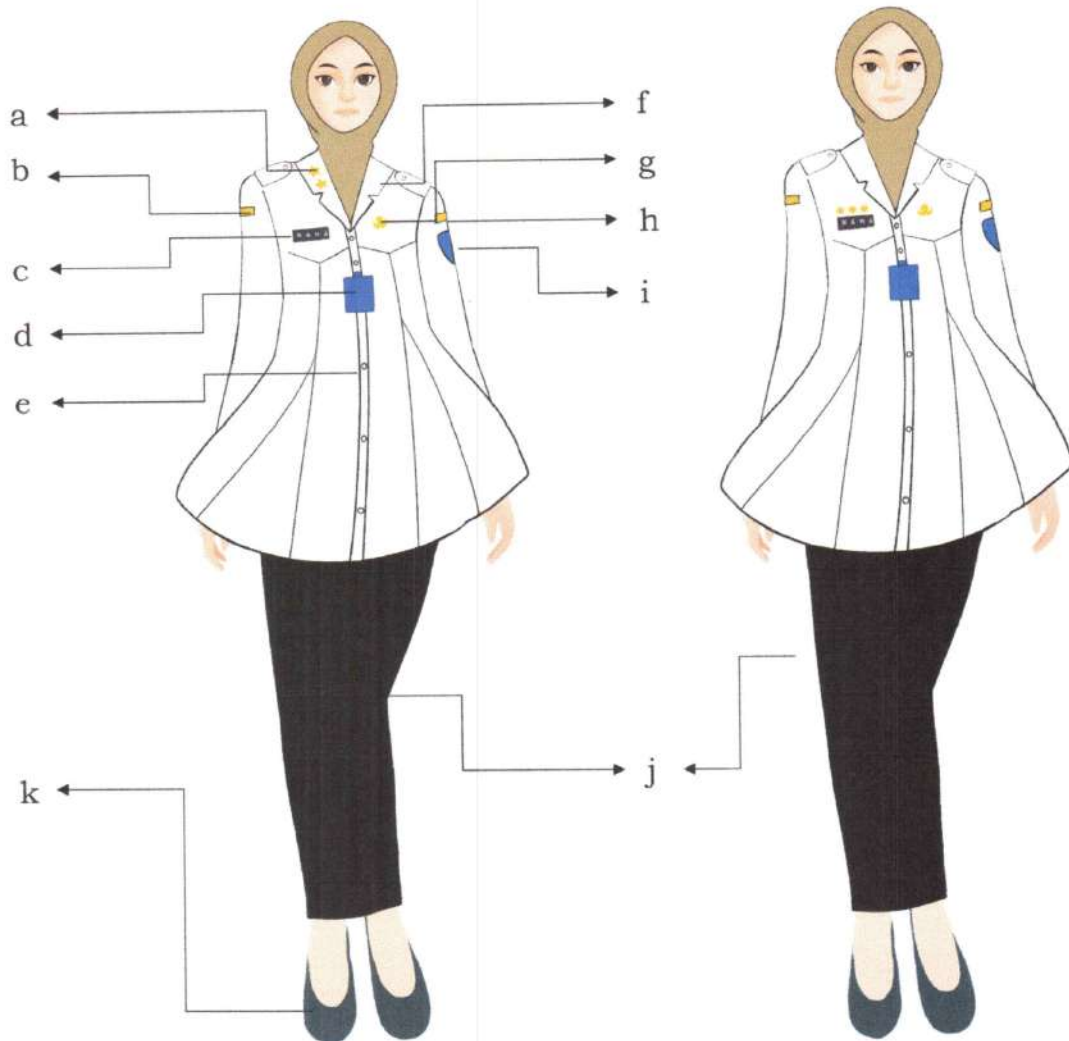


Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah
- b. nama Kementerian Dalam Negeri
- c. papan nama
- d. saku
- e. kancing
- f. kerah rebah
- g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- h. nama Pemerintah Kabupaten Katingan
- i. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan
- j. tanda pengenal
- k. celana panjang/rok warna hitam
- l. sepatu hitam



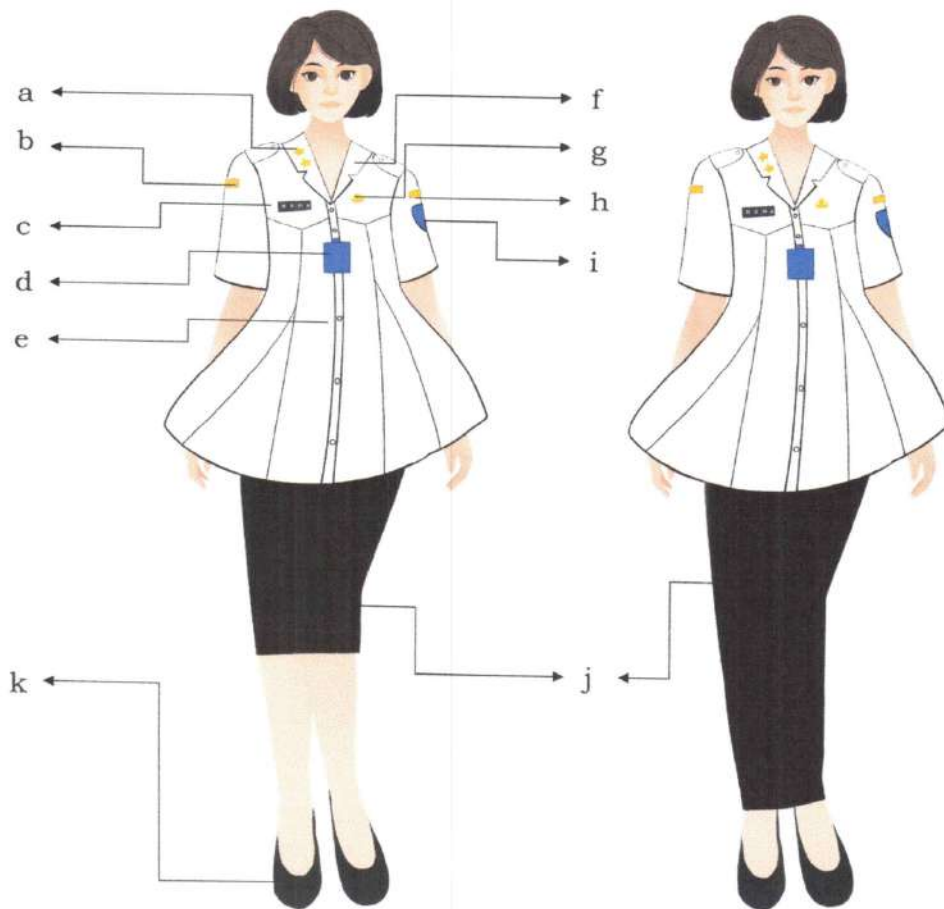
#### 4. Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih Wanita Hamil Berjilbab



##### Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah
- b. nama Kementerian Dalam Negeri
- c. papan nama
- d. tanda pengenal
- e. kancing
- f. kerah rebah
- g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- h. nama Pemerintah Kabupaten Katingan
- i. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan
- j. celana panjang/rok warna hitam
- k. sepatu hitam

## 5. Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih Wanita Hamil

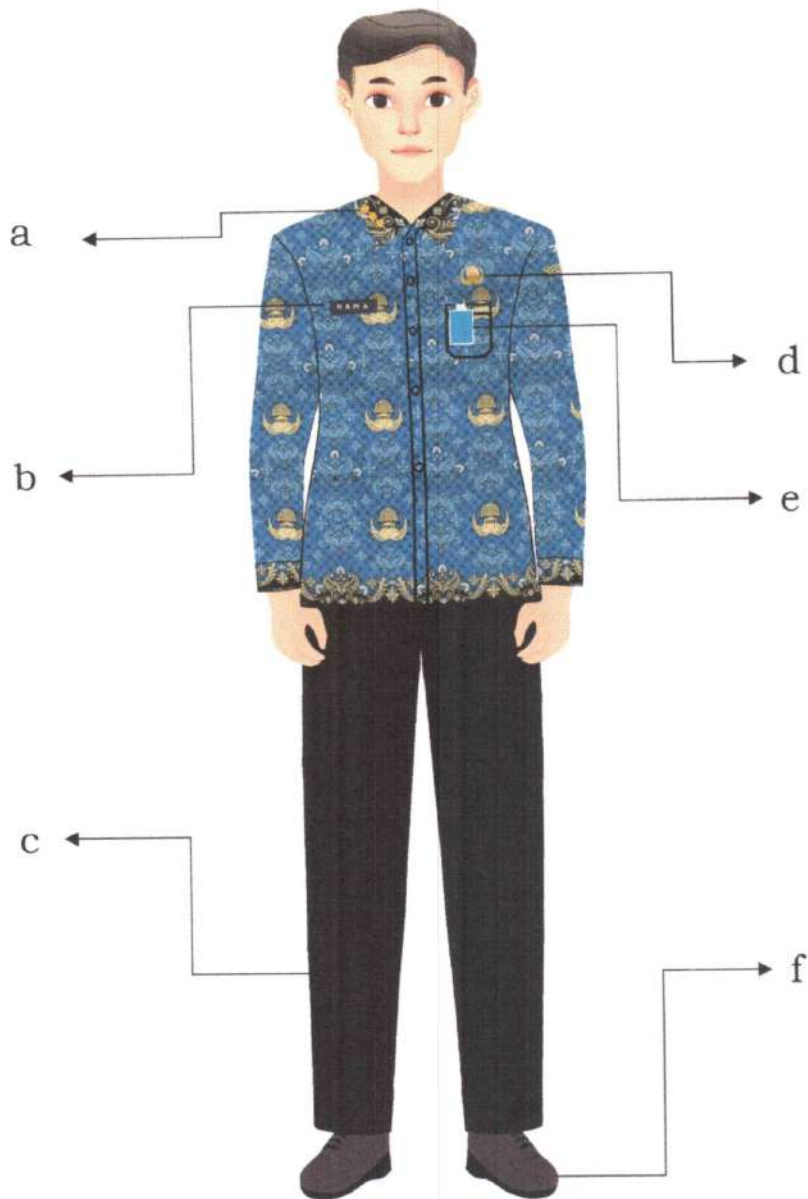


### Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah
- b. nama Kementerian Dalam Negeri
- c. papan nama
- d. tanda pengenalan
- e. kancing
- f. kerah rebah
- g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- h. nama Pemerintah Kabupaten Katingan
- i. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan
- j. celana panjang/rok warna hitam
- k. sepatu hitam

### C. Pakaian Seragam Batik Korps Pegawai Republik Indonesia

#### 1. Pakaian Seragam Batik Korps Pegawai Republik Indonesia Pria

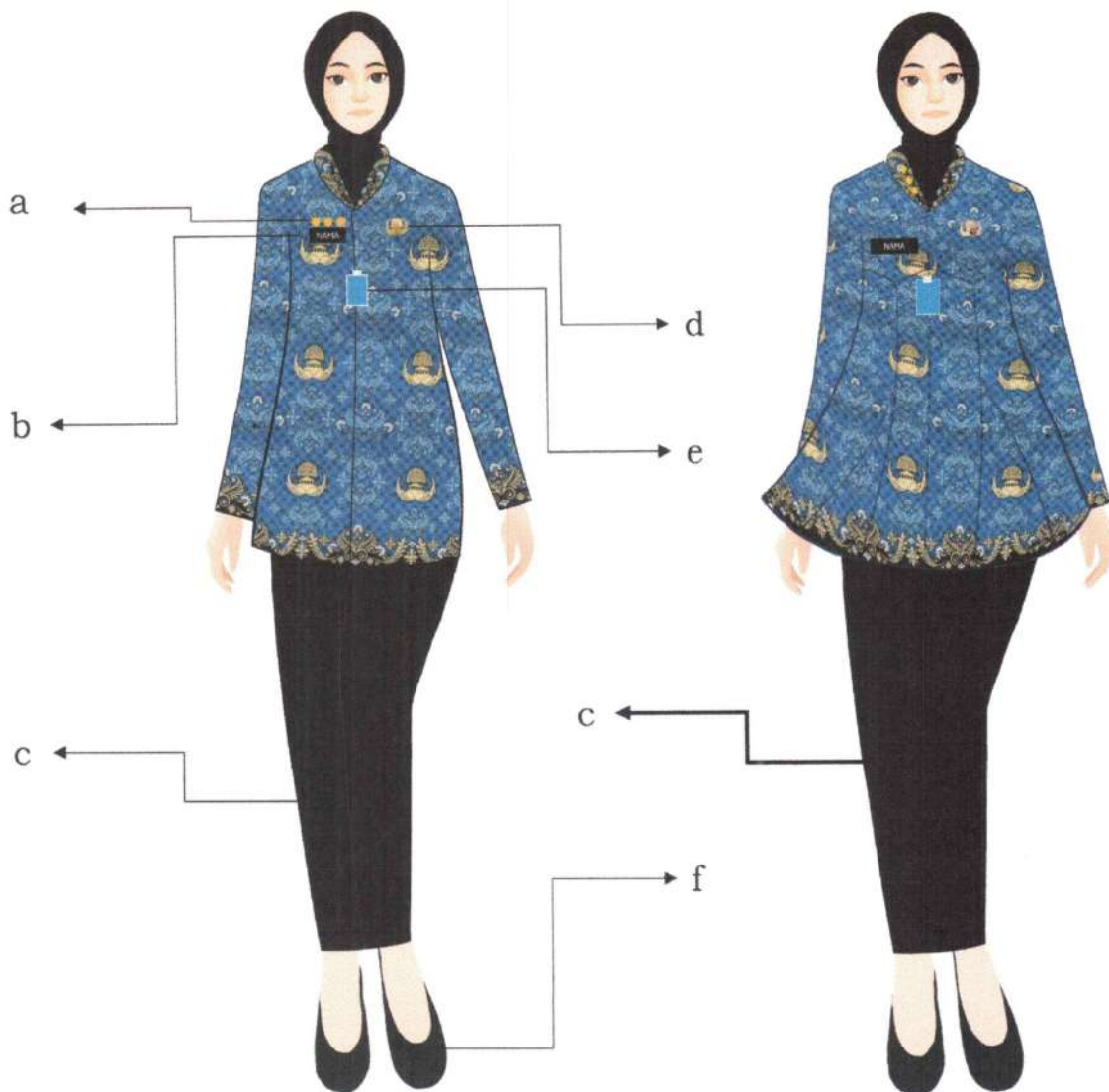


Keterangan:

- a. tanda jabatan
- b. papan nama
- c. celana panjang hitam
- d. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- e. tanda pengenal
- f. sepatu hitam



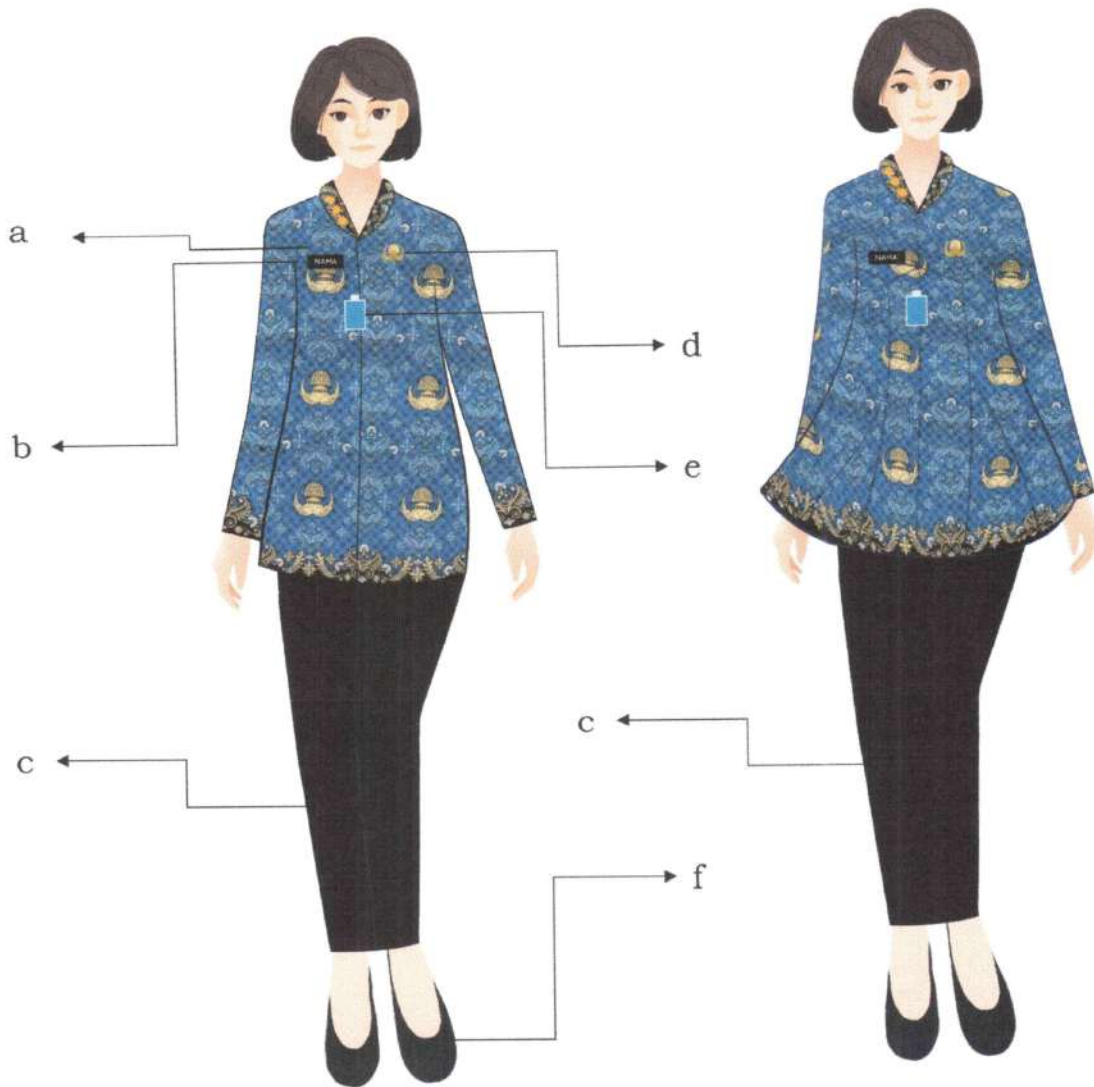
## 2. Pakaian Seragam Batik Korps Pegawai Republik Indonesia Wanita Berjilbab



### Keterangan:

- a. tanda jabatan diletakkan di kerah atau di atas papan nama
- b. papan nama
- c. celana/rok panjang warna hitam
- d. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- e. tanda pengenal
- f. sepatu hitam

### 3. Pakaian Seragam Batik Korps Pegawai Republik Indonesia Wanita

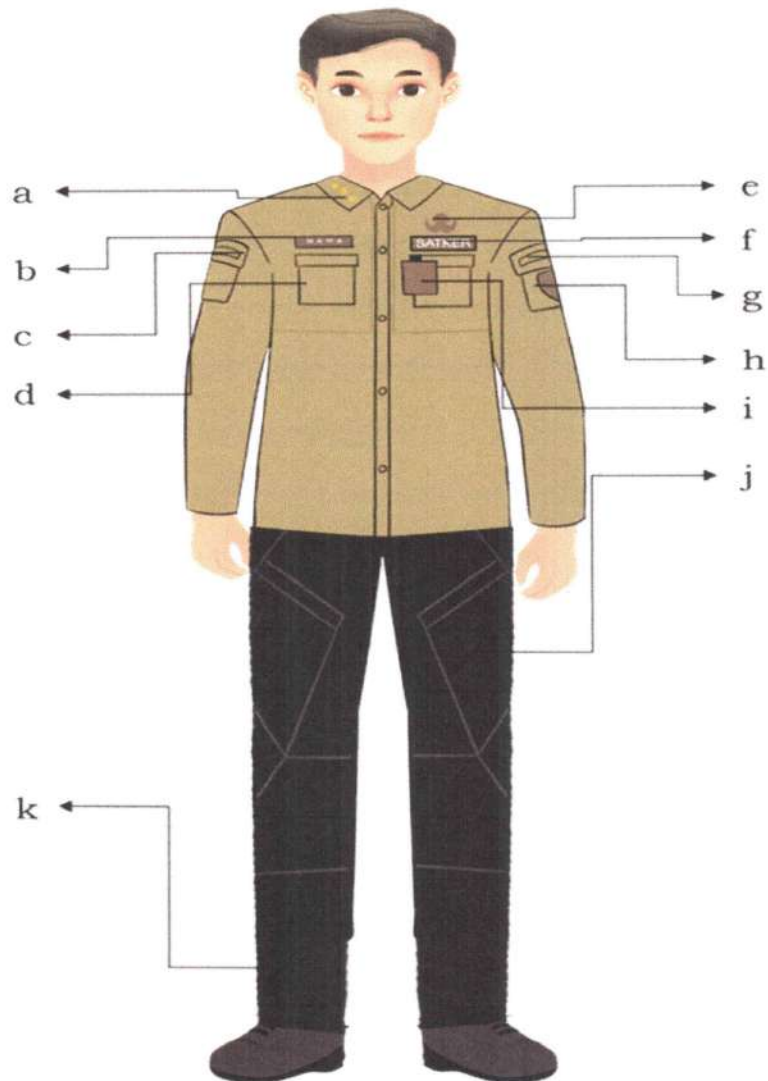


#### Keterangan:

- a. tanda jabatan diletakkan di kerah atau di atas papan nama
- b. papan nama
- c. celana/rok panjang warna hitam
- d. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- e. tanda pengenal
- f. sepatu hitam

#### D. Jenis, Model dan Spesifikasi Pakaian Dinas Lapangan

##### 1. Pakaian Dinas Lapangan Pria

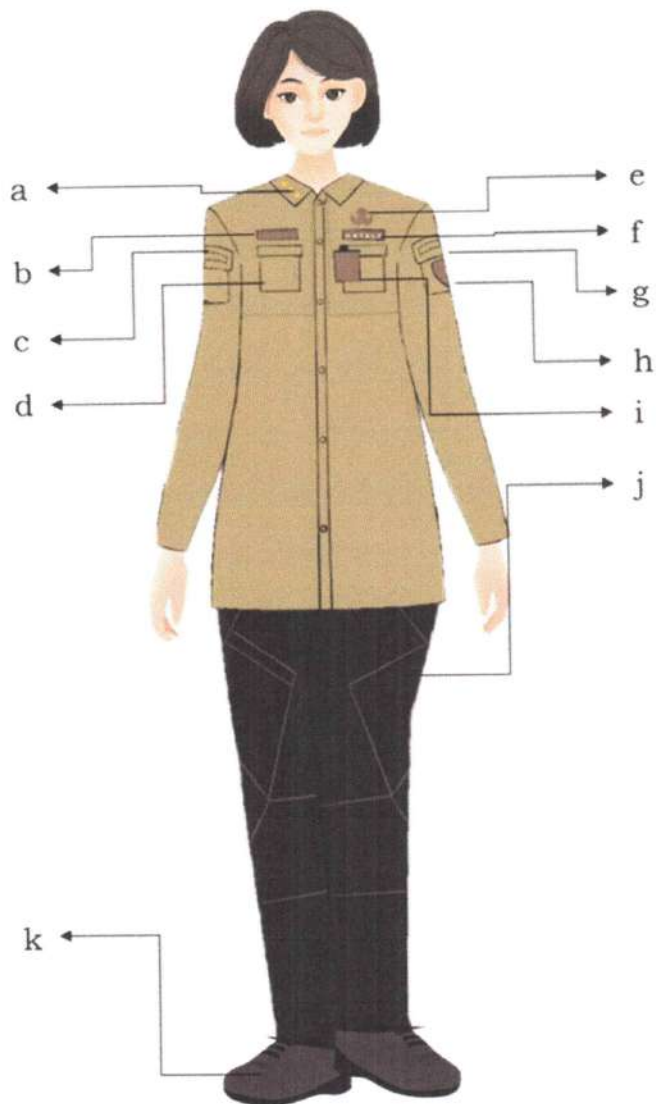


#### Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah
- b. papan nama
- c. nama Kementerian Dalam Negeri
- d. saku
- e. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- f. nama Pemerintah Kabupaten Katingan
- g. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan
- h. tanda pengenal
- i. celana
- j. sepatu hitam



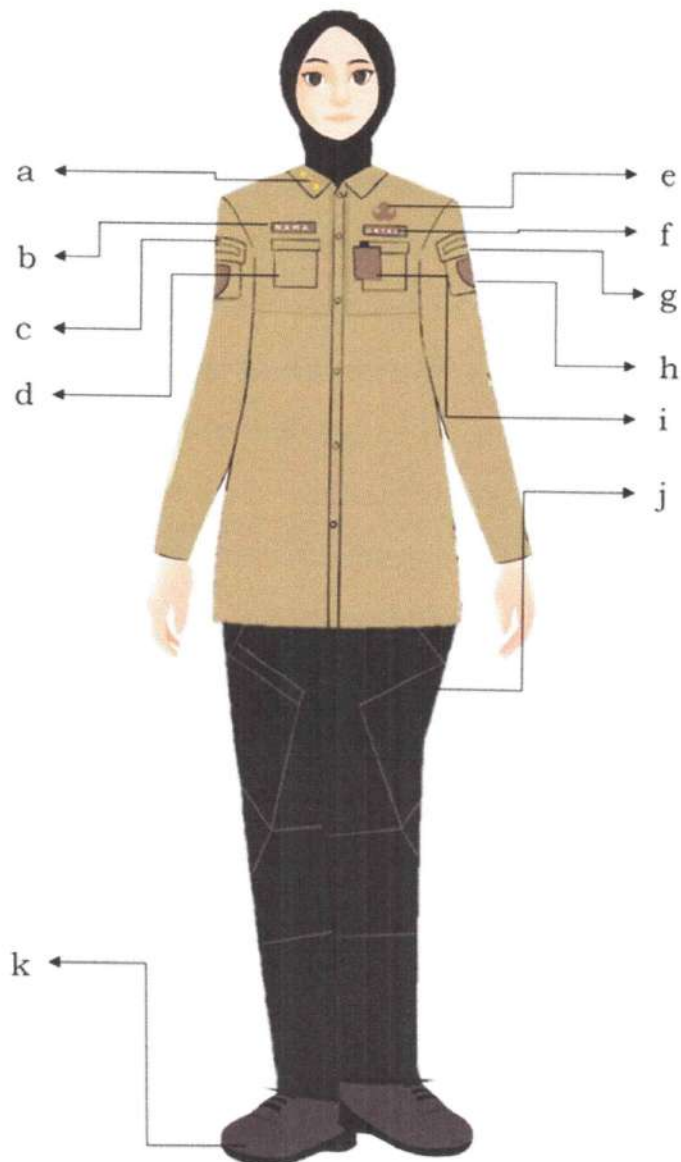
## 2. Pakaian Dinas Lapangan Wanita



Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah
- b. papan nama
- c. nama Kementerian Dalam Negeri
- d. saku
- e. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- f. nama Pemerintah Kabupaten Katingan
- g. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan
- h. tanda pengenal
- i. celana
- j. sepatu hitam

### 3. Pakaian Dinas Lapangan Wanita Berjilbab



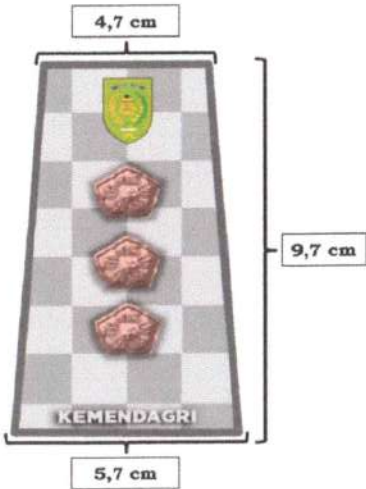
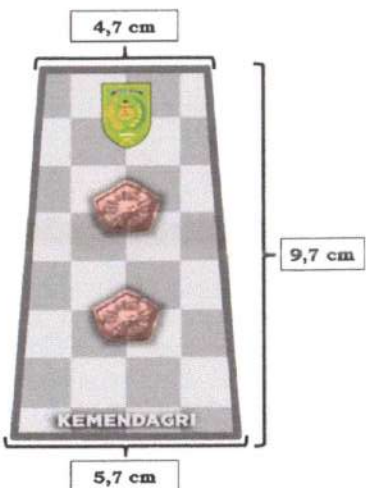
#### Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah
- b. papan nama
- c. nama Kementerian Dalam Negeri
- d. saku
- e. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- f. nama Pemerintah Kabupaten Katingan
- g. lambang Pemerintah Kabupaten Katingan
- h. tanda pengenal
- i. celana
- j. sepatu hitam

# E. Bentuk Tanda Jabatan

## 1. Tanda Jabatan Bahu

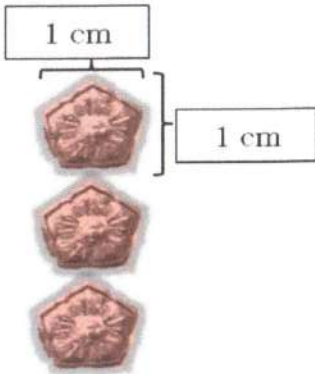
NO.	GAMBAR TANDA JABATAN	DIGUNAKAN OLEH	PENGUNAAN	BAHAN, WARNA DAN UKURAN
1.		Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota	<p>Dikenakan pada lidah bahu saat menggunakan Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rapat koordinasi tingkat nasional;</li> <li>rapat koordinasi tingkat provinsi; dan</li> <li>rapat koordinasi tingkat kabupaten/kota.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bahan dasar logam berwarna perak</li> <li>lambang pemerintah daerah kabupaten/kota berwarna berukuran 2 cm x 2 cm</li> <li>1 (satu) bintang astha brata berwarna perak berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm</li> <li>tulisan "KEMENDAGRI" berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5 cm berwarna perak</li> </ul>
2.		Asisten, Staf Ahli, dan Kepala Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	<p>Dikenakan pada lidah bahu saat menggunakan Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rapat koordinasi tingkat nasional;</li> <li>rapat koordinasi tingkat provinsi; dan</li> <li>rapat koordinasi tingkat kabupaten/kota.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>bahan dasar logam berwarna perak</li> <li>lambang pemerintah daerah kabupaten/kota berwarna berukuran 2 cm x 2 cm</li> <li>1 (satu) bintang astha brata berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm</li> <li>tulisan "KEMENDAGRI" berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5 cm berwarna perak</li> </ul>

3.		Camat	<p>Dikenakan pada lidah bahu saat menggunakan Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rapat koordinasi tingkat nasional;</li> <li>rapat koordinasi tingkat provinsi; dan</li> <li>rapat koordinasi tingkat kabupaten/kota.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bahan dasar logam berwarna perak</li> <li>- lambang pemerintah daerah kabupaten/kota berwarna berukuran 2 cm x 2 cm</li> <li>- 3 (tiga) melati berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm</li> <li>- tulisan "KEMENDAGRI" berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5 cm berwarna perak</li> </ul>
4.		Lurah	<p>Dikenakan pada lidah bahu saat menggunakan Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rapat koordinasi tingkat nasional;</li> <li>rapat koordinasi tingkat provinsi; dan</li> <li>rapat koordinasi tingkat kabupaten/kota.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bahan dasar logam berwarna perak</li> <li>- lambang pemerintah daerah kabupaten/kota berwarna berukuran 2 cm x 2 cm</li> <li>- 2 (dua) melati berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm</li> <li>- tulisan "KEMENDAGRI" berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5 cm berwarna perak</li> </ul>

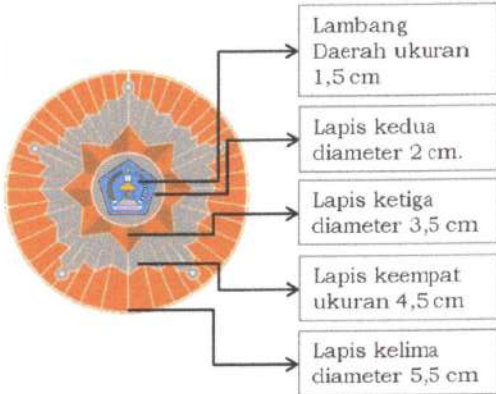


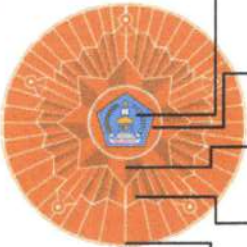
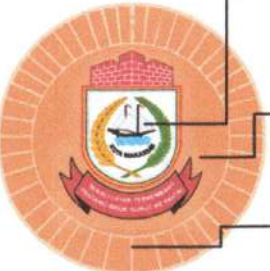
## 2. Tanda Jabatan Kerah

NO.	GAMBAR TANDA JABATAN	DIGUNAKAN OLEH	PENGUNAAN	BAHAN, WARNA DAN UKURAN
1.		Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota	Pakaian Dinas Harian Khaki, Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih, Pakaian Dinas Harian batik/tenun/lurik, seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia, dan Pakaian Dinas Lapangan	1 (satu) bintang astha brata berwarna perak berbentuk pin timbul berukuran 1 cm x 1 cm
2.		Asisten, Staf Ahli, dan Kepala Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Pakaian Dinas Harian Khaki, Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih, Pakaian Dinas Harian batik/tenun/lurik, seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia, dan Pakaian Dinas Lapangan	1 (satu) bintang astha brata berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1 cm x 1 cm

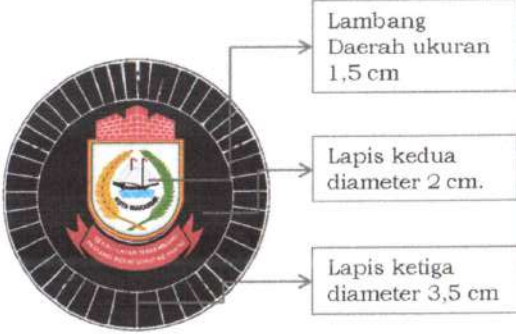
3.		Camat	Pakaian Dinas Harian Khaki, Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih, Pakaian Dinas Harian batik/tenun/lurik, pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia, dan Pakaian Dinas Lapangan	3 (tiga) melati berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1 cm x 1 cm
4.		Lurah	Pakaian Dinas Harian Khaki, Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih, Pakaian Dinas Harian batik/tenun/lurik, pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia, dan Pakaian Dinas Lapangan	2 (dua) melati berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1 cm x 1 cm

### 3. Tanda Jabatan Saku

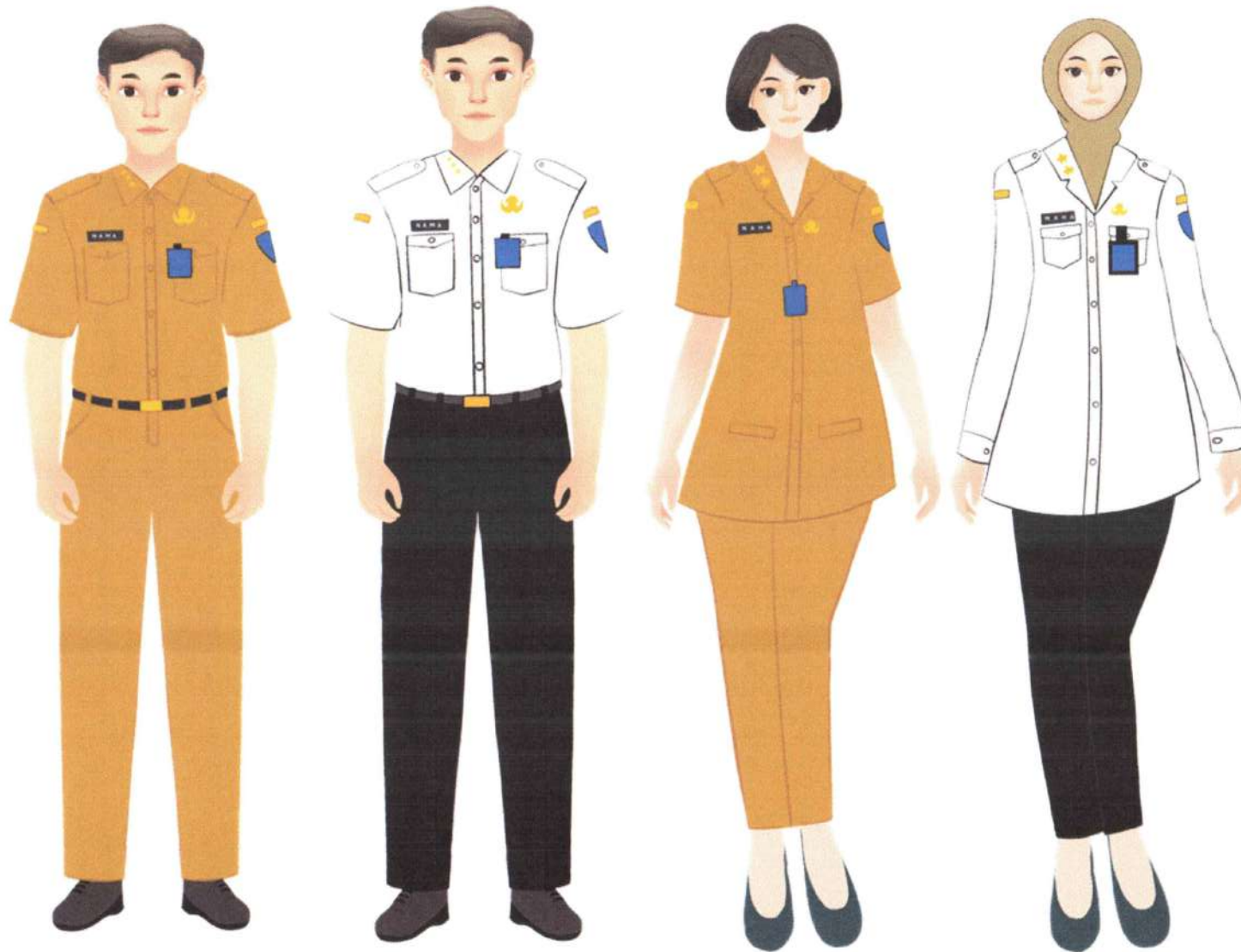
NO.	GAMBAR TANDA JABATAN	DIGUNAKAN OLEH	PENGUNAAN	BAHAN, WARNA DAN UKURAN
1.		Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota	<p>Dikenakan pada saku atau dada sebelah kanan saat menggunakan Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rapat koordinasi tingkat nasional;</li> <li>rapat koordinasi tingkat provinsi; dan</li> <li>rapat koordinasi tingkat kabupaten/kota.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bahan dasar logam</li> <li>- lapis pertama berupa lambang pemerintah daerah kabupaten/kota berwarna dengan ukuran 1,5 cm.</li> <li>- lapis kedua berupa lingkaran berwarna perak ukuran diameter 2 cm.</li> <li>- lapis ketiga berbentuk bintang astha brata berwarna perunggu dengan ukuran diameter 3,5 cm.</li> <li>- lapis keempat berbentuk stir kapal berwarna perak dengan ukuran diameter 4,5 cm.</li> <li>- lapis kelima berbentuk lingkaran sinar logam 45 jari – jari berwarna perunggu dengan ukuran diameter 5,5 cm.</li> </ul>

2.	 <p>Lambang Daerah ukuran 1,5 cm</p> <p>Lapis kedua diameter 2 cm.</p> <p>Lapis ketiga diameter 3,5 cm</p> <p>Lapis keempat ukuran 4,5 cm</p> <p>Lapis kelima diameter 5,5 cm</p>	Asisten, Staf Ahli, dan Kepala Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	<p>Dikenakan pada saku atau dada sebelah kanan saat menggunakan Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rapat koordinasi tingkat nasional;</li> <li>rapat koordinasi tingkat provinsi; dan</li> <li>rapat koordinasi tingkat kabupaten/kota.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bahan dasar logam</li> <li>- lapis pertama berupa lambang pemerintah daerah kabupaten/kota berwarna dengan ukuran 1,5 cm.</li> <li>- lapis kedua berupa lingkaran berwarna perunggu ukuran diameter 2 cm.</li> <li>- lapis ketiga berbentuk bintang astha brata berwarna perunggu dengan ukuran diameter 3,5 cm.</li> <li>- lapis keempat berbentuk stir kapal berwarna perunggu dengan ukuran diameter 4,5 cm.</li> <li>- lapis kelima berbentuk lingkaran sinar logam 45 jari – jari berwarna perunggu dengan ukuran diameter 5,5 cm.</li> </ul>
3.	 <p>Lambang Daerah ukuran 1,5 cm</p> <p>Lapis kedua diameter 2 cm.</p> <p>Lapis ketiga diameter 3,5 cm</p>	Camat	<p>Dikenakan pada saku atau dada sebelah kanan saat menggunakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan rapat koordinasi tingkat nasional, tingkat provinsi dan kabupaten/</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bahan dasar logam</li> <li>- lapis pertama berupa lambang pemerintah daerah kabupaten/kota berwarna dengan ukuran 1,5 cm.</li> <li>- lapis kedua berupa lingkaran berwarna perunggu ukuran diameter 2 cm.</li> <li>- lapis ketiga berbentuk lingkaran</li> </ul>



			<p>kota.</p> <p>b. Pakaian Dinas Upacara Besar menggunakan pada kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) melaksanakan pelantikan;</li> <li>2) upacara kemerdekaan Republik Indonesia;</li> <li>3) hari jadi daerah; dan</li> <li>4) hari besar lainnya.</li> </ol>	<p>sinar logam 45 jari – jari berwarna perunggu dengan ukuran diameter 3,5 cm.</p>
4.	 <p>Lambang Daerah ukuran 1,5 cm</p> <p>Lapis kedua diameter 2 cm.</p> <p>Lapis ketiga diameter 3,5 cm</p>	Lurah	<p>Dikenakan pada saku atau dada sebelah kanan saat menggunakan:</p> <p>a. Pakaian Dinas Harian Khaki dan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih pada kegiatan rapat koordinasi tingkat nasional, tingkat provinsi dan kabupaten/ kota.</p> <p>b. Pakaian Dinas Upacara Besar menggunakan pada kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) melaksanakan pelantikan;</li> <li>2) upacara kemerdekaan Republik Indonesia;</li> <li>3) hari jadi daerah; dan</li> <li>4) hari besar lainnya.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bahan dasar logam</li> <li>- lapis pertama berupa lambang pemerintah daerah kabupaten/kota berwarna dengan ukuran 1,5 cm.</li> <li>- lapis kedua berupa lingkaran berwarna hitam ukuran diameter 2 cm.</li> <li>- lapis ketiga berbentuk lingkaran sinar logam 45 jari – jari berwarna hitam dengan ukuran diameter 3,5 cm.</li> </ul>

## Contoh Penggunaan Tanda Jabatan Kerah



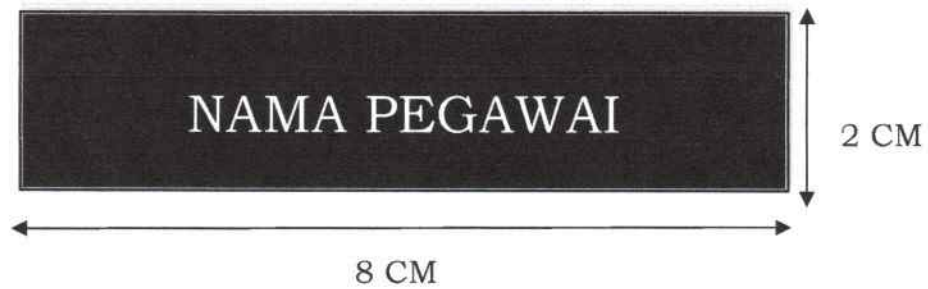
## Contoh Penggunaan Tanda Jabatan Saku



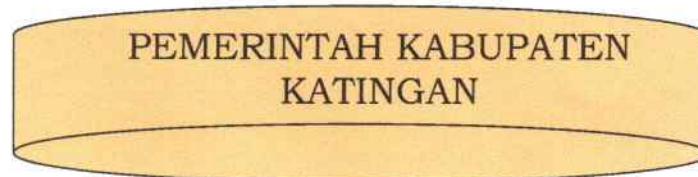
4. LENCANA KORPS PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA



5. PAPAN NAMA



6. NAMA KEMENTERIAN DAN NAMA PEMERINTAH DAERAH



7. LAMBANG PEMERINTAH KABUPATEN KATINGAN












## F. TANDA PENGENAL




## G. KELENGKAPAN

### 1. TUTUP KEPALA

NO.	JENIS PENUTUP KEPALA	DIGUNAKAN OLEH	WAKTU PENGGUNAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Peci Nasional a. Pria  b. Wanita 	Seluruh ASN	a. pada saat upacara menggunakan pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia; dan b. pada saat menggunakan Pakaian Sipil Lengkap.	bahan dasar kain
2.	Mutz  tampak depan  tampak samping	Seluruh ASN	pada saat pelaksanaan upacara yang menggunakan Pakaian Dinas Harian Khaki.	a. berbahan dasar kain berwarna khaki b. bisban warna kuning emas ukuran 0,50 cm c. lambang kementerian /lambang pemerintah daerah berbahan dasar logam berwarna berukuran 1,5 cm, di kenakan pada bagian ujung atas mutz

3.	<p>Pet Pakaian Dinas upacara besar</p> 	<p>Pejabat Pimpinan Tinggi Madya di lingkungan Kementerian</p>	<p>pada saat menggunakan Pakaian Dinas upacara besar</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>bahan dasar kain warna hitam.</li> <li>lambang garuda berwarna kuning emas dibordir dengan lingkaran dasar berwarna hitam.</li> <li>padi dan kapas berwarna kuning emas dibordir.</li> <li>pita emas dengan lebar 1,75 cm.</li> </ol>
4.	<p>Pet upacara Camat</p> 	<p>Camat</p>	<p>Pada saat menggunakan Pakaian Dinas upacara</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>bahan dasar kain warna hitam.</li> <li>lambang daerah berwarna kuning emas dibordir dengan lingkaran dasar berwarna hitam.</li> <li>padi dan kapas berwarna kuning emas dibordir.</li> <li>pita emas dengan lebar 1,75 cm.</li> </ol>
5.	<p>Pet upacara Lurah</p> 	<p>Lurah</p>	<p>pada saat menggunakan Pakaian Dinas upacara</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>bahan dasar kain warna hitam.</li> <li>lambang daerah kabupaten/kota dibordir dengan lingkaran dasar berwarna hitam.</li> <li>padi dan kapas berwarna kuning emas dibordir.</li> <li>pita perak dengan lebar 1,75 cm.</li> </ol>

## 2. IKAT PINGGANG

Ikat Pinggang	Penggunaan
<p>Lambang Pemerintah Daerah</p> 	<p>Digunakan oleh ASN Pemerintah Daerah Lambang Daerah menyesuaikan Pemerintah Daerah masing-masing</p>

## 3. SEPATU

NO.	JENIS SEPATU	PENGUNAAN	KETERANGAN
1.		<p>dapat dikenakan pada saat menggunakan Pakaian Dinas Harian, Pakaian Dinas Lapangan dan seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia</p>	<p>- sepatu yang dikenakan dapat berbentuk pantofel maupun sneakers - sepatu harus berwarna hitam dan/atau dominan hitam</p>
2.		<p>dikenakan pada saat menggunakan Pakaian Sipil Lengkap</p>	<p>sepatu yang dikenakan berbentuk pantofel berwarna hitam</p>
3.		<p>dikenakan pada saat menggunakan Pakaian Dinas upacara Camat dan lurah</p>	<p>sepatu yang dikenakan berbentuk pantofel berwarna putih</p>



#### 4. PENGGUNAAN JILBAB

NO.	JENIS PAKAIAN DINAS	WARNA JILBAB
1.	Pakaian Dinas Harian khaki	kuning mustard
2.	Pakaian Dinas Harian putih	khaki muda
3.	Pakaian Dinas Harian batik/lurik/khas daerah	sesuai dengan baju tanpa motif
4.	Pakaian Dinas Lapangan	hitam
5.	Pakaian Sipil Lengkap	merah
6.	Pakaian Korps Pegawai Republik Indonesia	hitam
7.	Pakaian Dinas upacara	putih

#### 5. SPESIFIKASI KAIN

##### a. KAIN PAKAIAN DINAS HARIAN WARNA KHAKI

NO	JENIS UJI	PERSYARATAN YANG DISARANKAN	TOLERANSI
1.	Konstruksi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tetel lusi, helai per cm</li> <li>- Tetel pakan, helai per cm</li> <li>- Nomor benang lusi, Tex</li> <li>- Lusi I</li> <li>- Lusi II</li> <li>- Nomor benang pakan, Tex</li> <li>- Anyaman</li> <li>- Muka I</li> <li>- Muka II</li> </ul>	45,0 30,5  21,9 25,1 22,8  Keper $\frac{2}{2}$ / 1 Keper $\frac{2}{2}$ / 1	Minimum Minimum  $\pm 5\%$ $\pm 5\%$ $\pm 5\%$  Mutlak Mutlak
2.	Kekuatan Tarik Kain, per 2,5 cm <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arah lusi, kg</li> <li>- Mulur, %</li> <li>- Arah pakan, kg</li> <li>- Mulur, %</li> </ul>	480  340 	Minimum  Minimum 
3.	Kekuatan Sobek Kain, Elmendorf <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arah lusi, g</li> <li>- Arah pakan, g</li> </ul>	25 17	Minimum Minimum
4.	Tahan Luntur Warna terhadap <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pencucian Rumah Tangga dan Komersial <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perubahan warna</li> <li>- Penodaan warna pada : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poliester</li> <li>- Kapas</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>b. Gosokan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kering</li> <li>- Basah</li> </ul> </li> <li>c. Keringat <ul style="list-style-type: none"> <li>c.1 Sifat asam <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perubahan warna</li> <li>- Penodaan warna pada : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poliester</li> <li>- Kapas</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>c.2 Sifat basa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perubahan warna</li> <li>- Penodaan warna pada : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poliester</li> <li>- Kapas</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>d. Sinar Terang Hari</li> </ul> </li></ul>	4 3-4 3-4  4 3-4  4 3-4 3-4  4 3-4 3-4 4	Minimum Minimum Minimum  Minimum Minimum  Minimum Minimum Minimum  Minimum Minimum Minimum
5.	Warna <ul style="list-style-type: none"> <li>- L*</li> <li>- a*</li> <li>- b*</li> </ul>	Khaki 54,78 7,01 26,43	  $\Delta E^* \leq 0,8$

b. KAIN PAKAIAN DINAS LAPANGAN WARNA KHAKI

NO	JENIS UJI	PERSYARATAN YANG DISARANKAN	TOLERANSI
1.	Konstruksi		
	- Tetap lusi, helai per cm	45,0	Minimum
	- Tetap pakan, helai per cm	31,0	Minimum
	- Nomor benang lusi, Tex		
	- Lusi I	20,6	$\pm 5\%$
	- Lusi II	23,7	$\pm 5\%$
	- Nomor benang pakan, Tex		
	- Pakan I	20,3	$\pm 5\%$
	- Pakan II	22,7	$\pm 5\%$
	- Anyaman		
	- Muka I		
	- Muka II	Keper $\frac{1}{2}$ / 1	Mutlak
		Keper $\frac{1}{2}$ / 1	Mutlak
2.	Kekuatan Tarik Kain, per 2,5 cm		
	- Arah lusi, kg	460	Minimum
	- Mulur, %		
	- Arah pakan, kg	320	Minimum
	- Mulur, %		
3.	Kekuatan Sobek Kain, Elmendorf		
	- Arah lusi, g	23	Minimum
	- Arah pakan, g	16	Minimum
4.	Tahan Luntur Warna terhadap		
	a. Pencucian Rumah Tangga dan Komersial		
	- Perubahan warna	4	Minimum
	- Penodaan warna pada :		
	- Polyester	3-4	Minimum
	- Kapas	3-4	Minimum
	b. Gosokan		
	- Kering	4	Minimum
	- Basah	3-4	Minimum
	c. Keringat		
	c.1 Sifat asam		
	- Perubahan warna	4	Minimum
	- Penodaan warna pada :	3-4	Minimum
	- Polyester		
	- Kapas	3-4	Minimum
	c.2 Sifat basa		
	- Perubahan warna	4	Minimum
	- Penodaan warna pada :		
	- Polyester	3-4	Minimum
	- Kapas	3-4	Minimum
	d. Sinar Terang Hari	4	Minimum
5.	Warna		
	- L*	Khaki	
	- a*	48,03	
	- b*	5,83	$\Delta E^* \leq 0,8$
		17,16	

Pj. Bupati Katingan,



Sutoyo