



BUPATI KATINGAN

Kasongan, 23 Desember 2024

Nomor : 800.1.9.1/ 1793 /BKPSDM-2/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 2 (dua) lembar
Hal : Penganggaran Gaji dan Penyampaian
Usul Perpanjangan/Pengangkatan Pegawai
Non ASN Tahun Anggaran 2025

Yth. 1. Seluruh Kepala Perangkat Daerah
2. Camat se-Kabupaten Katingan

di -

Tempat

Berdasarkan pasal 66 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara yang menyatakan bahwa "Pegawai Non ASN atau nama lainnya wajib diselesaikan penataannya paling lambat Desember 2024", dan memperhatikan surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: B/5993/M.SM.01.00/2024, Hal: Penganggaran Gaji bagi Pegawai Non ASN serta sesuai surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024, Hal: Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK Tahun 2024, maka bersama ini disampaikan kepada Saudara hal-hal sebagai berikut:

1. Seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan untuk tahap pertama, seluruh Pegawai Non ASN yang mendaftar dan dinyatakan memenuhi syarat (MS) telah mengikuti seleksi kompetensi dan saat ini sedang berjalan mekanisme pengolahan hasil seleksi serta sesuai jadwal direncanakan akan diumumkan hasilnya pada rentang tanggal 24 Desember 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.
2. Seleksi pengadaan PPPK Tahap Kedua di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan saat ini sedang berjalan masa pendaftaran yang dimulai sejak tanggal 17 November 2024 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, untuk pemenuhan kebutuhan jabatan yang pengisiannya dikhususkan bagi Non ASN yang telah bekerja minimal 2 (dua) tahun secara terus menerus pada Instansi Pemerintah tempat melamar terhitung sejak tanggal pendaftaran/pelamaran melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) BKN, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Honorarium/gaji Pegawai Non ASN bersumber dari APBD, dan Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Non ASN ditetapkan oleh Kepala Daerah atau Kepala Perangkat Daerah;
 - b. Honorarium/gaji Pegawai Non ASN bersumber dari APBN, dan Keputusan pengangkatan sebagai Non ASN ditetapkan oleh pimpinan unit kerja Pegawai Non ASN yang bersangkutan bertugas;

- c. Formasi jabatan yang dilamar sesuai dengan perencanaan kebutuhan yang telah disampaikan oleh Perangkat Daerah sesuai peruntukkan masing-masing Pegawai Non ASN di jajarannya yang alokasi formasinya telah ditetapkan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
3. Penegasan yang disampaikan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi melalui surat sebagaimana dimaksud di atas, salah satunya agar Pejabat Pembina Kepegawaian tetap menganggarkan gaji Pegawai Non ASN yang sedang mengikuti proses seleksi hingga diangkatnya menjadi Aparatur Sipil Negara;
4. Berdasarkan penjadwalan tahapan seleksi pengadaan PPPK tahun anggaran 2024 yang ditetapkan oleh Badan Kepegawaian Negara, bahwa pengusulan penetapan NIPPPK untuk pengadaan PPPK tahap pertama dimulai pada bulan Februari 2025 dan untuk pengadaan PPPK tahap kedua dimulai pada bulan Juli 2025;
5. Berkenaan penyampaian di atas, agar Saudara:
 - a. Memastikan tersedianya honorarium/gaji pegawai Non ASN pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 hingga diangkat menjadi ASN;
 - b. Menyampaikan usul perpanjangan/pengangkatan pegawai Non ASN untuk tahun anggaran 2025;

Bagi Pegawai Non ASN yang telah mengikuti seleksi kompetensi PPPK Tahap Pertama sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan Pegawai Non ASN yang memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud pada angka 2 yang telah atau akan melakukan pendaftaran pengadaan PPPK Tahap Kedua pada perangkat daerahnya masing-masing;

6. Selanjutnya, perpanjangan/pengangkatan pegawai non ASN sebagaimana dimaksud pada angka 5 huruf b, diusulkan kepada Pj. Bupati Katingan melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, selambat-lambatnya pada tanggal 31 Desember 2024, yang diunggah melalui tautan berikut: <https://bit.ly/perpanjanganhonorerphl-2025>;
7. Format *template* sebagaimana lampiran I dan lampiran II dapat diunduh melalui tautan berikut: <http://surl.li/gxzaao>.

Demikian, atas pelaksanaannya diucapkan terima kasih.

Pj. Bupati Katingan,

Sutoyo

Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri;
2. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
3. Kepala Badan Kepegawaian Negara;
4. Ketua DPRD Kabupaten Katingan;
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Katingan;
6. Inspektur Kabupaten Katingan;

Lampiran I
 Nomor : 800.1.9.1/1793/BKPSDM-2/2024
 Tanggal : 23 DESEMBER 2024

FORMAT ISIAN DATA PERPANJANGAN KONTRAK TENAGA HONORER DAN PEGAWAI HARIAN LEPAS PADA DINAS/BADAN/KANTOR

| NO | NIK | NAMA SESUAI IJAZAH YANG DIGUNAKAN | GELAR DEPAN | TANDA TITIK | TANDA KOMA | GELAR BELAKANG | TEMPAT LAHIR | TANGGAL/BULAN/TAHUN LAHIR | JENIS KELAMIN | JENJANG PENDIDIKAN | KUALIFIKASI PENDIDIKAN | JABATAN | UNIT KERJA TERKECIL | PERANGKAT DAERAH | JENIS PEGAWAI NON ASN (EKS. THK-2 ATAU PHL) | KEPUTUSAN PENGANGKATAN | | | | MASA KERJA | | |
|------|------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|------------|----------------|-----------------|---------------------------|---------------|--------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|------------|----------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | TANGGAL SURAT KEPUTUSAN AWAL PENGANGKATAN | NOMOR SURAT KEPUTUSAN AWAL PENGANGKATAN | TANGGAL SURAT KEPUTUSAN AKHIR PENGANGKATAN | NOMOR SURAT KEPUTUSAN AKHIR PENGANGKATAN | TAHUN | BULAN | |
| 1 | 6206021202220001 | MUHAMMAD RIDHA | | | . | S.E | Tumbang Samba | 12 Februari 2022 | Laki-laki | S-1 | Manajemen | Pengadministrasi Umum | Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Katingan | THK-II | 01/01/2008 | 814/030/BKPSDM-2/2008 | 02/01/2024 | 814/030/BKPSDM-2/2024 | 16 tahun | 11 bulan | |
| 2 | 6206021303230002 | CINTA | dr | . | | | Petak Bahandang | 13 Maret 2023 | Perempuan | S-1 | Dokter | Dokter | Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan Rawat Jalan | Rumah Sakit Umum Daerah Mas Amsyar Kasongan | PHL | 02/01/2022 | 814/030/BKPSDM-2/2022 | 02/01/2024 | 814/030/BKPSDM-2/2024 | 2 tahun | 11 bulan | |
| 3 | 6206021404120000 | BERKAT | | | | | Kasongan | 14 April 2012 | Laki-laki | SMA | IPA | Pramu Kebersihan | Sekretariat Dinas Sosial Kabupaten Katingan | Dinas Sosial Kabupaten Katingan | PHL | 03/01/2015 | 814/030/BKPSDM-2/2023 | 02/01/2024 | 814/030/BKPSDM-2/2024 | 9 tahun | 11 bulan | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| dst. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kasongan, Desember 2024
 Yang membuat pernyataan,
 Kepala Dinas/Badan/Kantor.....

.....

CONTOH SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

KOP PERANGKAT DAERAH

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :
Unit Kerja/Dinas/Badan *) :

Bahwa Saya bertindak sebagai Kepala Dinas/Badan/Kantor *) menyatakan bertanggung jawab mutlak, atas:

1. Objektivitas dan kelayakan pengajuan perpanjangan Eks Pegawai Honorer K-2 sebanyak orang (apabila ada), Pegawai Harian Lepas sebanyak orang sebagaimana daftar nama terlampir pada daftar nominatif usulan perpanjangan;
2. Ketersediaan Anggaran yang digunakan untuk pembayaran gaji dan tambahan penghasilan lainnya yang sah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Kinerja dan kedisiplinan dari Eks Pegawai Honorer K-2 dan Pegawai Harian Lepas yang diusulkan untuk perpanjangan kontrak/kerja pada tahun anggaran 2025;
4. Kualitas dan kompetensi yang dimiliki oleh Eks. Tenaga Honorer K-2 dan Pegawai Harian Lepas yang diusulkan untuk perpanjangan kontrak/kerja pada Tahun Anggaran 2025.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

Kasongan, Desember 2024
Yang membuat pernyataan,
Kepala Dinas/Badan/Kantor *)

Materai
Rp. 10.000,-

.....

Catatan:

*) Tulis salah satu