



## BUPATI KATINGAN

Kasongan, 23 Desember 2024

Nomor : 800.1.9.1/ 1793 /BKPSDM-2/2024  
Sifat : Segera  
Lampiran : 2 (dua) lembar  
Hal : Penganggaran Gaji dan Penyampaian  
Usul Perpanjangan/Pengangkatan Pegawai  
Non ASN Tahun Anggaran 2025

Yth. 1. Seluruh Kepala Perangkat Daerah  
2. Camat se-Kabupaten Katingan

di -

Tempat

Berdasarkan pasal 66 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara yang menyatakan bahwa “Pegawai Non ASN atau nama lainnya wajib diselesaikan penataannya paling lambat Desember 2024”, dan memperhatikan surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: B/5993/M.SM.01.00/2024, Hal: Penganggaran Gaji bagi Pegawai Non ASN serta sesuai surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024, Hal: Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK Tahun 2024, maka bersama ini disampaikan kepada Saudara hal-hal sebagai berikut:

1. Seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan untuk tahap pertama, seluruh Pegawai Non ASN yang mendaftar dan dinyatakan memenuhi syarat (MS) telah mengikuti seleksi kompetensi dan saat ini sedang berjalan mekanisme pengolahan hasil seleksi serta sesuai jadwal direncanakan akan diumumkan hasilnya pada rentang tanggal 24 Desember 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.
2. Seleksi pengadaan PPPK Tahap Kedua di lingkungan Pemerintah Kabupaten Katingan saat ini sedang berjalan masa pendaftaran yang dimulai sejak tanggal 17 November 2024 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, untuk pemenuhan kebutuhan jabatan yang pengisiannya dikhususkan bagi Non ASN yang telah bekerja minimal 2 (dua) tahun secara terus menerus pada Instansi Pemerintah tempat melamar terhitung sejak tanggal pendaftaran/pelamaran melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) BKN, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Honorarium/gaji Pegawai Non ASN bersumber dari APBD, dan Keputusan Pengangkatan sebagai Pegawai Non ASN ditetapkan oleh Kepala Daerah atau Kepala Perangkat Daerah;
  - b. Honorarium/gaji Pegawai Non ASN bersumber dari APBN, dan Keputusan pengangkatan sebagai Non ASN ditetapkan oleh pimpinan unit kerja Pegawai Non ASN yang bersangkutan bertugas;

- c. Formasi jabatan yang dilamar sesuai dengan perencanaan kebutuhan yang telah disampaikan oleh Perangkat Daerah sesuai peruntukkan masing-masing Pegawai Non ASN di jajarannya yang alokasi formasinya telah ditetapkan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
3. Penegasan yang disampaikan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi melalui surat sebagaimana dimaksud di atas, salah satunya agar Pejabat Pembina Kepegawaian tetap menganggarkan gaji Pegawai Non ASN yang sedang mengikuti proses seleksi hingga diangkatnya menjadi Aparatur Sipil Negara;
  4. Berdasarkan penjadwalan tahapan seleksi pengadaan PPPK tahun anggaran 2024 yang ditetapkan oleh Badan Kepegawaian Negara, bahwa pengusulan penetapan NIPPPK untuk pengadaan PPPK tahap pertama dimulai pada bulan Februari 2025 dan untuk pengadaan PPPK tahap kedua dimulai pada bulan Juli 2025;
  5. Berkenaan penyampaian di atas, agar Saudara:
    - a. Memastikan tersedianya honorarium/gaji pegawai Non ASN pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 hingga diangkat menjadi ASN;
    - b. Menyampaikan usul perpanjangan/pengangkatan pegawai Non ASN untuk tahun anggaran 2025;

**Bagi Pegawai Non ASN yang telah mengikuti seleksi kompetensi PPPK Tahap Pertama sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan Pegawai Non ASN yang memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud pada angka 2 yang telah atau akan melakukan pendaftaran pengadaan PPPK Tahap Kedua pada perangkat daerahnya masing-masing;**

6. Selanjutnya, perpanjangan/pengangkatan pegawai non ASN sebagaimana dimaksud pada angka 5 huruf b, diusulkan kepada Pj. Bupati Katingan melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, selambat-lambatnya pada tanggal 31 Desember 2024, yang diunggah melalui tautan berikut: <https://bit.ly/perpanjanganhonorerphl-2025>;
7. Format *template* sebagaimana lampiran I dan lampiran II dapat diunduh melalui tautan berikut: <http://surl.li/gxzaao>.

Demikian, atas pelaksanaannya diucapkan terima kasih.

Pj. Bupati Katingan,  
  
Sutoyo

Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri;
2. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
3. Kepala Badan Kepegawaian Negara;
4. Ketua DPRD Kabupaten Katingan;
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Katingan;
6. Inspektur Kabupaten Katingan;

Lampiran I  
Nomor : 800.1.9.1/1793/BKPSDM-2/2024  
Tanggal : 23 DESEMBER 2024

FORMAT ISIAN DATA PERPANJANGAN KONTRAK TENAGA HONORER DAN PEGAWAI HARIAN LEPAS PADA DINAS/BADAN/KANTOR ....

NO	NIK	NAMA SESUAI IJAZAH YANG DIGUNAKAN	GELAR DEPAN	TANDA TITIK	TANDA KOMA	GELAR BELAKANG	TEMPAT LAHIR	TANGGAL/BULAN/ TAHUN LAHIR	JENIS KELAMIN	JENJANG PENDIDIKAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JABATAN	UNIT KERJA TERKECIL	PERANGKAT DAERAH	JENIS PEGAWAI NON ASN (EKS. THK-2 ATAU PHL)	KEPUTUSAN PENGANGKATAN				MASA KERJA	
																TANGGAL SURAT KEPUTUSAN AWAL PENGANGKATAN	NOMOR SURAT KEPUTUSAN AWAL PENGANGKATAN	TANGGAL SURAT KEPUTUSAN AKHIR PENGANGKATAN	NOMOR SURAT KEPUTUSAN AKHIR PENGANGKATAN	TAHUN	BULAN
1	6206021202220001	MUHAMMAD RIDHA			,	S.E	Tumbang Samba	12 Februari 2022	Laki-laki	S-1	Manajemen	Pengadministrasi Umum	Bidang Pengadaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Katingan	THK-II	01/01/2008	814/030/BKPSDM-2/2008	02/01/2024	814/030/BKPSDM-2/2024	16 tahun	11 bulan
2	6206021303230002	CINTA	dr	.			Petak Bahandang	13 Maret 2023	Perempuan	S-1	Dokter	Dokter	Seksi Pelayanan Medik dan Keperawatan Rawat Jalan	Rumah Sakit Umum Daerah Mas Amsyar Kasongan	PHL	02/01/2022	814/030/BKPSDM-2/2022	02/01/2024	814/030/BKPSDM-2/2024	2 tahun	11 bulan
3	6206021404120000	BERKAT					Kasongan	14 April 2012	Laki-laki	SMA	IPA	Pramu Kebersihan	Sekretariat Dinas Sosial Kabupaten Katingan	Dinas Sosial Kabupaten Katingan	PHL	03/01/2015	814/030/BKPSDM-2/2023	02/01/2024	814/030/BKPSDM-2/2024	9 tahun	11 bulan
4																					
dst.																					

Kasongan,     Desember 2024  
Yang membuat pernyataan,  
Kepala Dinas/Badan/Kantor.....

.....

CONTOH SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

KOP PERANGKAT DAERAH

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. :

Jabatan :

Unit Kerja/Dinas/Badan \*) :

Bahwa Saya bertindak sebagai Kepala Dinas/Badan/Kantor \*) ..... menyatakan bertanggung jawab mutlak, atas:

1. Objektivitas dan kelayakan pengajuan perpanjangan Eks Pegawai Honorer K-2 sebanyak ..... orang (apabila ada), Pegawai Harian Lepas sebanyak ..... orang sebagaimana daftar nama terlampir pada daftar nominatif usulan perpanjangan;
2. Ketersediaan Anggaran yang digunakan untuk pembayaran gaji dan tambahan penghasilan lainnya yang sah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Kinerja dan kedisiplinan dari Eks Pegawai Honorer K-2 dan Pegawai Harian Lepas yang diusulkan untuk perpanjangan kontrak/kerja pada tahun anggaran 2025;
4. Kualitas dan kompetensi yang dimiliki oleh Eks. Tenaga Honorer K-2 dan Pegawai Harian Lepas yang diusulkan untuk perpanjangan kontrak/kerja pada Tahun Anggaran 2025.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

Kasongan, Desember 2024

Yang membuat pernyataan,

Kepala Dinas/Badan/Kantor \*)

Materai

Rp. 10.000,-

.....

Catatan:

\*) Tulis salah satu